

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр эстетического воспитания» города Белокуриха

РАССМОТРЕН
педагогическим советом
Протокол № 2 от 14.09.2023 г

УТВЕРЖДЕН
Директор МБУ ДО «ЦЭВ»
_____ Е.А. Ветохин

Приказ № 124 от 14.09.2023

**План работы
МБУ ДО «ЦЭВ»
на 2023 -2024 учебный год**

г. Белокуриха 2023 г.

Целевые установки на 2023-2024 учебный год

Цель: Развитие целостной системы образования, обеспечивающей создание современного открытого образовательного пространства для формирования условий в направлении самореализации и развития талантов детей, воспитания высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

Достижению цели будет способствовать решение комплекса задач:

Совершенствовать содержание, организационные формы, методы и технологии общеобразовательных программ с использованием инновационных информационно-коммуникационных технологий, интеграции различных направленностей дополнительного образования.

Обеспечить доступность и равные возможности получения обучающимися дополнительного образования, в том числе – детям с особенностями в развитии и ограниченными возможностями здоровья; детям, находящимся в трудной жизненной ситуации; детям из семей с низким социально-экономическим статусом; детям мигрантов.

Расширить диапазон образовательных услуг в соответствии с запросами детей и родителей.

Обеспечить необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

Актуализировать систему непрерывного профессионального развития педагогических кадров, повысить компетентность педагогов, обеспечить методической и психологической поддержкой личностного роста участников образовательного процесса и создать необходимые условия их деятельности.

Повысить эффективность управления в учреждении.

Совершенствовать нормативно-правовую базу деятельности МБУ ДО «ЦЭВ»

Развивать межведомственное сотрудничество в развитии системы дополнительного образования, обеспечить социальное партнерства с семьей и общественностью и организациями города.

Внедрять инновационные технологии в образовательный процесс, развивать информационную образовательную среду, основанную на внедрении современного оборудования и технологий.

Продолжить работу по созданию прозрачной, открытой системы информирования об образовательных услугах, обеспечивающей полноту, доступность, своевременное обновление и достоверность информации.

Направленности деятельности организации:

- техническая:

- мастерская «Природа и творчество»,
- дизайн-студия «Креатив»
- студия «РобоМастер»;
- студия «Юный художник» (черчение и графика)

- социально – гуманитарная:

- студия «Филиппок»;

- художественная:

- дизайн-студия «Колорит»,
- дизайн-студия «Креатив»,
- вокальная студия «До-ми-солька»,
- мастерская «Кудесники»,
- мастерская «Золотые ручки»,
- студия «Юный художник»,
- студия «Арлекин»,
- студия «Рукодельница»;

- туристско – краеведческая:

- туристический клуб «Наш Горизонт»,
- студия «Начальная туристическая подготовка».

I. Совершенствование системы управления

1.1. Организационная работа

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|-----|--|-----------------------------|---|
| 1. | Косметический, капитальный ремонт. Подготовка к новому учебному году. Смотр готовности кабинетов к новому учебному году. | Июль - август | директор, специалист АХО, зам. директора по УВР, главный бухгалтер |
| 2. | Контроль подготовки к заседанию педсовета | Август, декабрь, март, июнь | директор, зам. директора по УВР |
| 3. | Контроль прохождения медосмотра сотрудниками | Август | директор |
| 4. | Реклама по набору на новый учебный год | Август - сентябрь | ПДО, зам. директора по УВР |
| 5. | Организованный набор обучающихся в студии | До 15.09 | педагоги дополнительного образования |
| 6. | Перевод учащихся на следующий год обучения | До 10.06 | ПДО, секретарь, зам. директора по УВР |
| 7. | Контроль комплектования групп в объединениях | В течение года | ПДО, зам. директора по УВР |
| 8. | Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований в ходе образовательного процесса | В течение года | директор, зам. директора по УВР, специалист АХО |
| 9. | Комплектование групп для прохождения курсов повышения квалификации педагогов на новый учебный год | Сентябрь | зам. директора по УВР |
| 10. | Подготовка отчета по самообследованию за прошедший календарный год | Январь - апрель | Директор, зам директора по УВР, специалист АХО, главный бухгалтер |
| 11. | Подготовка перспективного плана работы на новый учебный год | Май-июнь | зам директора по УВР |
| 12. | Проверка санитарного состояния кабинетов | В течение года | директор, специалист АХО |
| 13. | Промывка системы отопления, ГВС | Июнь-август | специалист АХО |
| 14. | Работы по благоустройству территории | Май - август | специалист АХО |
| 15. | Контроль за температурным режимом | Сентябрь - май | специалист АХО |
| 16. | Организационная работа с порталом https://altai22.pfdo.ru | В течение года | зам директора по УВР, педагог-организатор |
| 17. | Обеспечение обучающихся сертификатом учета ПФДО | В течение года | Директор, зам директора по УВР, педагог-организатор |
| 18. | Заполнение портала персонифицированного дополнительного образования Алтайского края | В течение года | Директор, зам директора по УВР, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования |

1.2. Составление и утверждение документов

| № | Содержание деятельности | сроки | ответственный |
|-----|--|---|---|
| 1. | Работа с нормативно – правовыми документами | В течение года | Директор, зам. директора по УВР |
| 2. | Распределение учебной нагрузки | Август | Директор, зам. директора по УВР |
| 3. | Утверждение учебного плана | До 15 сентября | зам. директора по УВР |
| 4. | Утверждение план работы ЦЭВ | До 15 сентября | директор |
| 5. | Утверждение графика внутриучрежденческого контроля | сентябрь | директор |
| 6. | Разработка и утверждение плана работы ММО | До 15 сентября | зам. директора по УВР |
| 7. | Тарификация сотрудников | До 15 сентября | директор |
| 8. | Расписание занятий | До 15 сентября | зам. директора по УВР |
| 9. | Оформление статистических отчетов | В течение года | Директор, зам. директора по УВР, гл. бухгалтер |
| 10. | Размещение Муниципального задания и плана ФХД на сайте учреждения | Декабрь | Директор, зам. директора по УВР, гл. бухгалтер |
| 11. | Размещение отчетов о выполнении муниципального задания на сайте учреждения | Ежеквартально | зам. директора по УВР, гл. бухгалтер |
| 12. | Разработка, корректировка, утверждение дополнительных образовательных общеразвивающих программ, рабочих программ | До 15 сентября | Директор, ПДО, зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| 13. | План воспитательной работы на каникулах | Октябрь, декабрь, март, | зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| 14. | Утверждение самообследования учреждения. Размещение информации на сайте учреждения | Апрель | директор, зам. директора по УВР, гл. бухгалтер |
| 15. | Приказы: О распределении учебной нагрузки Об утверждении учебного плана Об утверждении плана работы ЦЭВ Об утверждении графика внутриучрежденческого контроля Об утверждении образовательных и рабочих программ Об утверждении расписания О зачислении обучающихся Об организации работы в летний период Об отчислении и переводе обучающихся на следующий учебный год О профилактических мерах, направленных на предупреждение детского травматизма. О проведении инструктажа по охране жизни и здоровья детей | Сентябрь Апрель-май Май, июнь В течение года | Директор, зам. директора по УВР |

1.3. Методическая работа, работа с кадрами

| Мес | Содержание работы | Ответственные |
|-----|-------------------|---------------|
|-----|-------------------|---------------|

| | | |
|--|---|---|
| Август | Планирование работы методической работы на новый учебный год | Директор, зам. директора по УВР |
| | Оформление документации (планы, программы, журналы) | Директор, зам. директора по УВР, пдо |
| | Создание плана-графика курсов повышения квалификации педагогов | зам. директора по УВР |
| | Аттестация педагогов (по плану) | зам. директора по УВР |
| | Подготовка и проведение педсовета | Директор, зам. директора по УВР |
| | Муниципальное методическое объединение педагогов дополнительного образования «Создание единого образовательного пространства в рамках реализации Программы воспитания способствующего развитию творческого потенциала участников образовательного процесса» | Директор, зам. директора по УВР, педагоги ЦЭВ |
| Сентябрь | Педагогический совет. Организация учебного процесса на 2022-2023 учебный год | Директор, зам. директора по УВР, пдо |
| | Семинар для аттестующихся педагогов «Аттестация в 2023-2024 учебном году» | зам. директора по УВР |
| | Обновление информации на сайте учреждения | зам. директора по УВР |
| | Консультации для педагогов: Составление рабочих программ мастерских (студий) | зам. директора по УВР, пдо |
| | Работа по темам самообразования: - оформление планов самообразования - собеседование по планам самообразования | зам. директора по УВР, пдо |
| | Составление статистической отчетности | Директор, зам. директора по УВР |
| | Составление расписания занятий | Пдо, зам. директора по УВР |
| | Подготовка к ГПК «Грани мастерства», посвященной Году педагога и наставника | зам. директора по УВР, пдо |
| | ГПК «Грани мастерства», посвященной Году педагога и наставника | Директор, зам. директора по УВР, пдо |
| Участие в краевом конкурсе «Лучший педагог ДО в сфере туризма – 2023» в качестве судьи | Макаров С.А. | |
| Октябрь | Методическая работа с вновь прибывшими педагогами | зам. директора по УВР |
| | Работа с аттестационными документами: прием заявлений | зам. директора по УВР |
| | Индивидуальные консультации с педагогами (в том числе, вновь прибывшими) по реализации образовательных программ | зам. директора по УВР |
| | Организация участия в конкурсах разного уровня | зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| | Организация работы по повышению квалификации педагогов дополнительного образования | зам. директора по УВР |
| | Методическое обеспечение образовательного процесса с учетом персонифицированного финансирования дополнительного образования в формате социального заказа (социальный сертификат) | Директор, зам. директора по УВР |
| | Информационная компетентность ПДО (практические занятия) | зам. директора по УВР, пдо |
| | Новый порядок проведения аттестации ПДО (ФЗ №196, от 24.03.2023 г.) | зам. директора по УВР |

| | | |
|---------|---|--|
| Ноябрь | Подготовка информации на сайт об организации работы методической работы учреждения | Директор, зам. директора по УВР, пдо |
| | Организация работы в рамках федерального проекта «Движение Первых» | Директор, зам. директора по УВР, |
| | Индивидуальные консультации с педагогами (в том числе, вновь прибывшими) по реализации образовательных программ | зам. директора по УВР |
| | Школа педагогического мастерства: Информационная компетентность педагога дополнительного образования | зам. директора по УВР, пдо |
| | Открытые занятия, мероприятия аттестующихся педагогов (по отдельному графику) | зам. директора по УВР, пдо |
| | Работа с аттестационными документами: подготовка аттестационных дел Работа экспертных групп | Директор, зам. директора по УВР, экспертная группа |
| | Организация участия в конкурсах разного уровня | зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| Декабрь | Аттестация педагогов, работа с аттестационными документами | зам. директора по УВР, пдо |
| | Промежуточная аттестация обучающихся | Директор, зам. директора по УВР, пдо |
| | Индивидуальные консультации с педагогами: Применение ИКТ, новых методов и приемов на занятиях и мероприятиях | зам. директора по УВР |
| | Открытые занятия и мероприятия с использованием ИКТ | пдо |
| | Организация участия в конкурсах разного уровня | зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| | Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства | зам. директора по УВР |
| Январь | Работа с аттестационными документами: прием заявлений | зам. директора по УВР |
| | Педагогический совет | Директор, зам. директора по УВР, пдо |
| | Индивидуальные консультации для педагогов | зам. директора по УВР |
| | Организация участия в конкурсах разного уровня | зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| | Публикации педагогов, подготовка методических материалов к публикации | зам. директора по УВР, пдо |
| | Развитие системы методического сопровождения через федеральный проект «Движение первых» | зам. директора по УВР, пдо |
| Февраль | Открытые занятия, мероприятия аттестующихся педагогов (по отдельному графику) | пдо |
| | Работа с аттестационными документами: подготовка аттестационных дел. Работа экспертных групп | Директор, зам. директора по УВР, экспертная группа |
| | Школа педагогического мастерства: Использование программы Corel в учебном процессе | зам. директора по УВР, пдо |
| | Консультации с педагогами: Планирование и реализация проектной и конкурсной деятельности педагогов | Директор, зам. директора по УВР |
| | Организация участия в конкурсах разного уровня | зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| | Информационно-методическое сопровождение процесса социального воспитания обучающихся (сайт | зам. директора по УВР |

| | | |
|----------------|--|--|
| | ЦЭВ, система «Госпаблики») | |
| Март | Индивидуальные консультации с педагогами по реализации индивидуальных образовательных программ | зам. директора по УВР |
| | Работа с аттестационными документами: подготовка аттестационных дел. | зам. директора по УВР |
| | Организация участия в конкурсах разного уровня | зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| Апрель | Итоговые открытые занятия, мероприятия | пдо |
| | Индивидуальные консультации с педагогами по реализации индивидуальных образовательных программ | зам. директора по УВР |
| | Школа педагогического мастерства: Современные воспитательные технологии в образовательном процессе, интеграция и применение умений и практического опыта, подведение итогов | зам. директора по УВР |
| | Организация участия в конкурсах разного уровня | зам. директора по УВР, педагог организатор |
| май | Методическое обеспечение реализации краткосрочных программ (ЛОУДПД «Круг друзей», ДООП профильных смен), программы воспитания ЛОУДПД «Круз друзей» | зам. директора по УВР |
| | Итоговая аттестация обучающихся | Пдо |
| | Подготовка итоговой документации | Пдо, зам. директора по УВР, директор |
| | Организация участия в конкурсах разного уровня | зам. директора по УВР |
| | Анализ работы методического объединения за 2023-2024 учебный год. | |
| | Педагогический совет: о выполнении дополнительных общеобразовательных программ в 2023-2024 учебном году. Анализ работы МБУ ДО «ЦЭВ» за 2023-2024 учебный год | Директор, зам. директора по УВР, пдо |
| В течение года | <ol style="list-style-type: none"> 1. Методическое сопровождение участия в профессиональных конкурсах. 2. Пополнение банка педагогической информации на сайте 3. Размещение материалов на информационном стенде 4. Размещение информационных материалов в системе «Госпаблики» 5. Оказание консультативной помощи педагогам в разработке образовательных программ 6. Рецензирование дополнительных образовательных программ педагогов дополнительного образования 7. Разработка учебно-методических материалов в помощь педагогам (выпуск методической продукции, буклетов) 8. Пополнение банка данных об обучающихся - победителях фестивалей, конкурсов разного уровня 9. Пополнение информационной базы данных о руководителях творческих коллективов ЦЭВ 10. Пополнение компьютерного банка данных методических материалов на сайте «Методическая копилка» 11. Посещение курсов повышения квалификации 12. Посещение городских методических семинаров 13. Организация участия в конкурсах разного уровня 14. Организация городских выставок, фестивалей, конференций | |

1.4. Обеспечение охраны труда и техники безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся

| № | Содержание деятельности | сроки | ответственный |
|-----|--|-----------------------|---------------------------|
| 1. | Подготовка и прием образовательного учреждения к началу нового учебного 2023/24 учебного года. | До 15.08. | Директор, специалист АХО |
| 2. | Оформление актов-разрешений на проведение образовательного процесса в учебных помещениях | До 01.09 | директор |
| 3. | Оформление приказов о назначении ответственных лиц за безопасность образовательного процесса в учреждении. | До 15.09. | специалист АХО |
| 4. | Проведение вводного и первичного инструктажей на рабочем месте, по пожарной безопасности при приеме на работу. | По мере необходимости | специалист АХО |
| 5. | Прохождение медицинского осмотра вновь принятыми работниками. | По мере необходимости | Директор |
| 6. | Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация работников ОУ. | В течение года | Директор |
| 7. | Составление и утверждение плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности учреждения. | До 15.09 | специалист АХО |
| 8. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, по пожарной безопасности на 2023/2024 уч. год с работниками ОУ | До 15.09 | специалист АХО |
| 9. | Организация обучения и аттестация вновь принятых сотрудников по вопросам ОТ, электробезопасности и пожарной безопасности. | В течение года | Директор |
| 10. | «Уроки безопасности» с обучающимися с последующей эвакуацией в случае чрезвычайных ситуаций. | В течение года | Зам.директора по УВР, ПДО |
| 11. | Организация и проведение обязательного периодического ежегодного медосмотра работников ОУ и допуска к работе на 2023-2024 учебный год. | До 15.09 | Директор |
| 12. | Проверка технического обслуживания и работоспособности внутренних пожарных кранов, гидранта, огнетушителей. | До 15.08 | специалист АХО |
| 13. | Проверка выполнения требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и территории ОУ | До 15.08 | специалист АХО |
| 14. | «Уроки безопасности» с обучающимися при уходе на осенние, зимние, весенние, и летние каникулы. | Октябрь-май | ПДО |
| 15. | Составление плана мероприятий по улучшению условий труда и охраны труда работников ОУ на 2024 год. | До 30.12. | специалист АХО |
| 16. | Составление плана мероприятий по предупреждению детского дорожно- | До 15.09 | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|-----|---|----------------|--------------------------|
| | транспортного травматизма на 2023-2024 уч. год | | |
| 17. | Проведение «Уроков безопасности» с обучающимися по предупреждению детского дорожного травматизма. | В течение года | ПДО |
| 18. | Проверка технического состояния здания с целью организации планово-предупредительного ремонта. | до 01.05. | Директор, специалист АХО |
| 19. | Проверка технического обслуживания и работоспособности пожарного крана, гидранта, огнетушителей. | май | специалист АХО |
| 20. | Уроки безопасности с обучающимися по окончании учебного года. | май | ПДО |
| 21. | Подготовка отопительной системы к зимнему сезону. | 01.06.-1.09 | специалист АХО |
| 22. | Проведение текущего и капитального ремонта в ОУ. | 01.07-15.08 | специалист АХО |

II. Организация учебно-воспитательной деятельности обучающихся

2.1. Включение обучающихся в самостоятельную, исследовательскую учебно-познавательную деятельность

| № | Содержание деятельности | сроки | ответственный |
|----|---|-------------------|---|
| 1. | Создание банка данных по одарённым детям, методикам работы с ними. | сентябрь | Зам. директора по УВР ПДО |
| 2. | Составление плана воспитательной работы участия детей в олимпиадах, конференциях, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, слётах, выставках различных уровней | август – сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3. | Подготовка и участие в конкурсах и фестивалях различного уровня. | В течение года | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, Педагоги доп. образования |

2.2. Развитие творческого потенциала обучающихся

| № | Содержание деятельности | сроки | ответственный |
|----|---|----------------|---------------------------|
| 1. | Конкурсы, концерты, выставки - выставка работ обучающихся мастерских и студий ЦЭВ; - концерты, выступления; | в течение года | ПДО |
| 2. | Участие в онлайн- конкурсах, фестивалях | в течение года | ПДО, зам директора по УВР |
| 3. | Отчетные концерты по студиям | декабрь-май | ПДО |

2.3. Проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся в различных формах в соответствии профилю объединения с целью контроля знаний, умений и навыков обучающихся

| № | Содержание деятельности | Сроки проведения аттестации | Ответственный |
|---|-------------------------|-----------------------------|---------------|
| | | | |

| | | | |
|----|--|--------------|---|
| 1. | Вокальная студия: - контрольные занятия, - концерты объединений - Отчетный концерт | Декабрь, май | Педагоги дополнительного образования Зам. директора по УВР |
| 2. | дизайн-студия «Колорит»: - итоговые занятия; - отчетные концерты | Декабрь, май | Педагоги дополнительного образования Зам. директора по УВР |
| 3. | Объединения декоративно-прикладного, художественного и технического творчества: - выставка работ в объединении; - городская выставка декоративно-прикладного творчества; - участие в краевых, всероссийских и международных конкурсах | Декабрь, май | Педагоги дополнительного образования Зам. директора по УВР |
| 4. | Туристско-краеведческое направление: - открытые занятия; - участие в конкурсах; - тренировочные походы | Декабрь, май | Педагоги дополнительного образования Зам. директора по УВР |
| 5. | студия «Филиппок»: - открытые занятия для родителей; - участие в конкурсах. | Декабрь, май | Педагоги дополнительного образования Зам. директора по УВР |

2.4. Организация воспитательной работы с обучающимися

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----------------|--|----------------|--|
| Сентябрь | | | |
| 1. | Всероссийский конкурс «Безопасная дорога – детям» | До 15.09 | Савченко |
| 2. | Познавательное мероприятие в группе «Филиппок» «Знай и соблюдай ПДД!». | 23-26.09 | Дроздова Т.И. |
| 3. | День знакомства. («Филиппок») | 15.09-19.09 | Дроздова Т.И. |
| 4. | День солидарности в борьбе с терроризмом | 03.09 | Педагоги ЦЭВ |
| 5. | Трудовой десант по благоустройству города. | В течение года | Педагоги ЦЭВ |
| 6. | Трудовые минутки (по уборке кабинетов). | В течение года | Педагоги ЦЭВ |
| 7. | Комплектование учебных групп. | До 15.09 | Педагоги ЦЭВ |
| 8. | Беседы в студиях по правилам дорожного движения. | В течение года | Педагоги ЦЭВ |
| 9. | Проведение экологических акций | В течение года | Педагоги ЦЭВ |
| 10. | Всемирный день туризма | 28.09 | Макаров С.А. Кожевников К.В. |
| 11. | Всероссийский конкурс «Золотая игла» | 26.09-4-10 | Губина Л.В., Кукса Л.В, Побережнева В.В., Отт О.В. |
| 12. | Краевой фотоконкурс «Мир, в котором я живу» | 15.09- 29.09 | Педагоги ЦЭВ |
| Октябрь | | | |
| 13. | Городское мероприятие, посвященное Дню туризма, совместно с РДДМ «Движение Первых» | 04.10 | Макаров С.А. |

| | | | |
|-------------------------|---|-----------------|--|
| 14. | Городское мероприятие по ПДД «Путешествие в страну Светофорию» | Еженедельно | Савченко Н.Г., Журавлева С.Н. |
| 15. | Городская выставка рисунков и ДТТ «Все краски осени». | 25.10-08.11 | педагог-организатор, Ветохина Н.А. |
| 16. | Всероссийский конкурс «Золотая игла» | 26.09-05.10 | Губина Л.В., Кукса Л.В, Побережнева В.В., Отт О.В. |
| 17. | Краевой конкурс, профильная смена «Шаг в профессию» | 26.10-03.11 | Губина Л.В., Кукса Л.В, Побережнева В.В., Отт О.В. |
| 18. | Мероприятия. Посвященные Месяцу пожилого человека согласно утвержденному плану | 1.10 - 31.10 | Педагоги ЦЭВ |
| 19. | Акция - поздравление ко Дню учителя «Учитель, перед именем твоим...». | 01.10-05-10 | Педагоги ЦЭВ |
| 20. | Благотворительная акция «Поддержим ребенка» (в рамках выставки «Все краски осени») | 26.10-10.11 | Журавлева С.Н., Ветохина Н.А. |
| 21. | Творческое мероприятие «В гостях у осени» | 25.10-31.10 | Дроздова Т.И. Гордиенко А.А. |
| 22. | Всероссийская акция, посвященная международному дню библиотек «Читай вместе с нами» | 25.10 | Педагоги ЦЭВ |
| 23. | Участие в волонтерской акции «Весточка из дома – с заботой о солдате» | ежемесячно | Шишкина Т.Е. Педагоги ПДО |
| Ноябрь | | | |
| 1. | Городское мероприятие по ПДД «Путешествие в страну Светофорию» | Еженедельно | Журавлева С.Н. Савченко Н.Г. |
| 2. | Городское мероприятие в рамках РДДМ «Движение Первых» | ежемесячно | Педагог – организатор, Педагоги ЦЭВ |
| 3. | Патриотический флешмоб, посвященный Дню народного единства | 03.11 | Педагог- организатор Педагоги ЦЭВ |
| 4. | Краевой конкурс, профильная смена «Шаг в профессию» | 26.10-03.11 | Губина Л.В., Кукса Л.В, Побережнева В.В., Отт О.В. |
| 5. | Краевая профильная смена «Алтай - территория творчества» | ноябрь | Губина Л.В., Кукса Л.В, Побережнева В.В., Отт О.В. |
| 6. | Проведение мероприятий, посвященных Дню матери согласно утвержденному плану | 20.11-30.11 | Педагог- организатор Педагоги ЦЭВ |
| 7. | Краевой конкурс «Алтайский вернисаж» | Ноябрь- декабрь | Губина Л.В., Кукса Л.В, Побережнева В.В., Отт О.В. |
| 8. | Проведение мастер – классов, изготовление поздравительных сувениров ко Дню матери | 22.11 - 26.11 | Педагоги ЦЭВ |
| 9. | День народного единства | 01.11- 05.11 | Педагоги ЦЭВ |
| 10. | Просмотры видео о государственной символике РФ (День Государственного герба РФ) | 30.11 | Педагог- организатор |
| 11. | Участие в волонтерской акции «Весточка из дома – с заботой о солдате» | ежемесячно | Шишкина Т.Е. Педагоги ПДО |
| Декабрь - Январь | | | |
| 1. | Всемирный день борьбы со СПИДом, | 01.12 | Педагоги ЦЭВ |

| | | | |
|----------------|--|-----------------|--|
| 2. | Городское мероприятие в рамках РДДМ «Движение Первых» | ежемесячно | Педагог – организатор, Педагоги ЦЭВ |
| 3. | Мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата | 03.12 | Педагог – организатор, Педагоги ЦЭВ |
| 4. | Всероссийская акция, приуроченная Международному дню Художника | 08.12 | Педагоги ЦЭВ |
| 5. | День героев Отечества | 09.12 | Педагог – организатор, Педагоги ЦЭВ |
| 6. | Краевой конкурс художественного творчества детей с ОВЗ «Ростки талантов» | декабрь | Педагоги ЦЭВ |
| 7. | Краевая выставка «Рождественская звезда» | Декабрь-январь | Педагоги ЦЭВ |
| 8. | Видеопрезентация «Безбарьерная среда» в рамках мероприятий декады инвалидов | 03.12 | педагог-организатор, все студии |
| 9. | День героев Отечества, мероприятия по студиям, показ презентаций, видеофильмов | 09.12 | Педагоги ЦЭВ |
| 10. | Городское мероприятие по ПДД «Путешествие в страну Светофорию» | Еженедельно | Савченко Н.Г., Журавлева С.Н. |
| 11. | Краевой смотр-конкурс «ПДД – стиль жизни» | Декабрь-январь | ПДО |
| 12. | Конкурс рисунков из топографических знаков | декабрь | Макаров С.А. Кожевников К.В. Рехтин И.В. |
| 13. | Городская выставка детского декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Зимняя сказка» | 22.12-15.01 | педагог-организатор, Прокудина Е.В. |
| 14. | Воспитательно-развлекательное мероприятие «Здравствуй, Новый год» | 24.12. – 26.12. | Педагоги ЦЭВ |
| 15. | Краевая выставка «Новогодние узоры» | Январь | Педагоги ЦЭВ |
| 16. | Краевая техническая выставка юных дизайнеров «От идеи до проектов» | 3.12-14.12 | Педагоги ЦЭВ |
| 17. | День конституции РФ | 12.12 | Педагоги ЦЭВ |
| 18. | Всероссийская акция, посвященная Международному дню «Спасибо» | 11.01 | Педагоги ЦЭВ |
| 19. | Туристические походы выходного дня в период зимних каникул | Январь | Макаров С.А. Кожевников К.В. Рехтин И.В. |
| 20. | Мероприятия, посвященные Международному дню памяти жертв Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Сталинградская битва. Беседы по студиям, презентации, встречи с ветеранами | 27.01 | Педагоги ЦЭВ |
| 21. | Участие в волонтерской акции «Весточка из дома – с заботой о солдате» | ежемесячно | Шишкина Т.Е. Педагоги ПДО |
| Февраль | | | |
| 1. | Городское мероприятие по ПДД «Путешествие в страну Светофорию» | Еженедельно | Савченко Н.Г., Журавлева С.Н. |
| 2. | Городское мероприятие в рамках РДДМ «Движение Первых» | ежемесячно | Педагог – организатор, Педагоги ЦЭВ |

| | | | |
|-------------|--|--------------|--|
| 3. | Всероссийский конкурс «Полицейский дядя Степа» | февраль | Педагоги ЦЭВ |
| 4. | Всероссийская акция, посвященная Дню памяти юного героя-антифашиста | 08.02 | Педагог – организатор, Педагоги ЦЭВ |
| 5. | Всероссийская акция, посвященная Международному дню книгодарения | 14.02 | Педагог – организатор, Педагоги ЦЭВ |
| 6. | Всероссийская акция, посвященная Дню здорового образа жизни | 15.02 | Педагог – организатор, Педагоги ЦЭВ |
| 7. | Всероссийский конкурс «Звезда спасения» | Февраль | Педагоги ЦЭВ |
| 8. | Муниципальный этап краевой выставки «Пожарная ярмарка» | 25.02-10.03 | Зам. Дир. УВР, педагог-организатор |
| 9. | Муниципальный этап краевого конкурса «Безопасная вода» | 10.02-17.02 | Зам. Дир. УВР, педагог-организатор |
| 10. | Краевой конкурс «Техника вокруг нас» | 1.02.28.02 | Ветохин Е.А. |
| 11. | Городской фестиваль «Солдатское братство» | 20.02 | «Центр культуры» |
| 12. | Всероссийская акция. Посвященная Международному дню родного языка | 21.02 | Педагог-организатор Педагоги ЦЭВ |
| 13. | Мероприятия (в рамках гражданско-патриотического месячника) среди студий и мастерских ЦЭВ «Защитник Отечества» | 21.02 | Педагог-организатор Педагоги ЦЭВ |
| 14. | Международный конкурс-фестиваль «Сибирь зажигает звезды!» | 16.02.-18.02 | Губина Л.В., Кукса Л.В, Побережнева В.В., Отт О.В. |
| 15. | Краевое соревнование по технике лыжного туризма «Кубок Селены» | Февраль-март | Макаров С.А. |
| 16. | Участие в волонтерской акции «Весточка из дома – с заботой о солдате» | ежемесячно | Шишкина Т.Е. Педагоги ПДО |
| Март | | | |
| 1 | Краевая выставка «Сибириада». | Март | Педагоги ЦЭВ |
| 2 | Городское мероприятие в рамках РДДМ «Движение Первых» | ежемесячно | Педагог – организатор, Педагоги ЦЭВ |
| 3 | Мероприятие «Филиппок» «С любовью, Вам..» (в рамках международного женского дня) | 01.03-10.03 | Гордиенко А.А. Дроздова Т.И. |
| 4 | Всероссийская акция «День добрых дел» | 15.03 | Педагоги ЦЭВ |
| 5 | Краевой конкурс-фестиваль «Театральная карета» | март | Савченко Н.Г. |
| 6 | Городская выставка «Россия! Русь! Храни себя, храни!» | 21.03-05.04 | педагог-организатор, Шишкина Т.Е. |
| 7 | Общероссийский патриотический фестиваль «Никто не забыт, ничто не забыто», | 24.03.-29.03 | Гордиенко А.А. |
| 8 | Межрегиональный конкурс «Искусство, озаренное звездами» | 20.03-31.03 | Педагоги ЦЭВ |
| 9 | Краевой конкурс «Взгляд в будущее» | Март | Педагоги ЦЭВ |
| 10 | Краевое соревнование по технике лыжного туризма «Кубок Селены» | Февраль-март | Макаров С.А. |
| 11 | Участие в волонтерской акции «Весточка из дома – с заботой о солдате» | ежемесячно | Шишкина Т.Е. Педагоги ПДО |

| Апрель | | | |
|---------------|--|--------------|---|
| 1. | Городское мероприятие по ПДД «Путешествие в страну Светофорию» | Еженедельно | Савченко Н.Г., Журавлева С.Н. |
| 2. | Городское мероприятие в рамках РДДМ «Движение Первых» | ежемесячно | Педагог – организатор, Педагоги ЦЭВ |
| 3. | Городского пасхального конкурса «Пасха Красная» | апрель | Педагог-организатор Педагоги ЦЭВ |
| 4. | Мероприятия, посвященные Дню космонавтики | 12.04 | Педагог – организатор, Педагоги ЦЭВ |
| 5. | Всероссийская акция, посвященная Всемирному дню творчества | 21.04 | Педагог – организатор, Педагоги ЦЭВ |
| 6. | Городской фестиваль «Жемчужины Белокурихи» | 20.04-27.04 | Педагог-организатор, Гордиенко А.А. Кукса Л.В. |
| 7. | Краевой конкурс патриотической песни «Пою мое Отечество» | апрель | Гордиенко А.А. |
| 8. | День единых действий | 19.04. | Педагоги ЦЭВ Педагог-организатор |
| 9. | История одним кадром «Я возьму с собой в поход» | апрель | Макаров С.А. Кожевников К.В., Рехтин И.В. |
| 10. | Региональный чемпионат «Профессионалы» | апрель | Губина Л.В. Побережнева В.В. Кукса Л.В. Отт О.В. Гордиенко А.А. |
| 11. | Конкурс на лучшее освещение в средствах массовой информации вопросов межнационального (межэтнического), межконфессионального и межкультурного взаимодействия на территории г. Белокуриха | Апрель-май | Савченко Н.Г. |
| 12. | Участие в акции «Сад памяти» | Апрель-май | Педагог – организатор, Педагоги ЦЭВ |
| 13. | Участие в волонтерской акции «Весточка из дома – с заботой о солдате» | ежемесячно | Шишкина Т.Е. Педагоги ПДО |
| Май | | | |
| 1 | Городское мероприятие по ПДД «Путешествие в страну Светофорию» | Еженедельно | педагог-организатор, Савченко Н.Г., Журавлева С.Н. |
| 2 | Городское мероприятие в рамках РДДМ «Движение Первых» | ежемесячно | Педагог – организатор, Педагоги ЦЭВ |
| 3 | Краевой смотр -конкурс «Классный театр» | май | Савченко Н.Г. |
| 4 | Межрегиональный конкурс «Мода и время» | май | Губина Л.В. Побережнева В.В. Кукса Л.В. Отт О.В. Гордиенко А.А. |
| 5 | Городская выставка изобразительного и декоративно-прикладного творчества | 01.05.-15.05 | Журавлева С.Н. Ветохина Н.А. |

| | | | |
|----------------------|---|--------------------------------------|---|
| | «Великая победа» (к празднованию победы ВОВ) | | |
| 6 | Участие в акции «Бессмертный полк» | 1-9.05 | Педагог – организатор, Педагоги ЦЭВ |
| 7 | Международный день семей | 15.05 | Педагог – организатор, Педагоги ЦЭВ |
| 8 | Выпускной в студиях | 23.05-31.05 | Педагоги ЦЭВ |
| 9 | Экологическая акция | май | Макаров С.А. |
| 10 | День славянской письменности и культуры, беседы по студиям, презентации, игры | 24.05 | Педагоги ЦЭВ |
| 11 | Краевой туристско-краеведческий слет «Кубок Победы» | Апрель-май | Макаров С.А. |
| 12 | Участие в волонтерской акции «Весточка из дома – с заботой о солдате» | ежемесячно | Шишкина Т.Е. Педагоги ПДО |
| Июнь - Август | | | |
| 1 | Участие в праздновании дня защиты детей | 1.06 | Оздоровительное учреждение «Круг друзей» |
| 2 | Городское мероприятие в рамках РДДМ «Движение Первых» | ежемесячно | Педагог – организатор, Педагоги ЦЭВ |
| 3 | Городское мероприятие «Безопасность на дороге» совместное с МВД | по плану оздоровительного учреждения | Оздоровительное учреждение «Круг друзей» |
| 4 | Мероприятия в рамках программы воспитания оздоровительного учреждения «Круг друзей» | ежедневно | Оздоровительное учреждение «Круг друзей» |
| 6 | Участие в волонтерской акции «Весточка из дома – с заботой о солдате» | ежемесячно | Шишкина Т.Е. Педагоги ПДО |
| 7 | Участие в митинге День памяти и скорби | 22.06 | Педагоги ЦЭВ |
| 8 | День города | август | Педагоги ЦЭВ |
| 9. | Многодневные походы | В течение лета | Макаров С.А. Кожевников К.В., Рехтин И.В. |
| 10 | Участие в профильных сменах | В течение лета | Макаров С.А. Кожевников К.В. Рехтин И.В. |

III. Сотрудничество МБУ ДО «ЦЭВ» с семьей

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|--------------|--|-------------------------|-----------------------|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Повышение педагогической культуры родителей; • организация тематических бесед с родителями; • информационно-иллюстративные стенды; | в течение года | администрация, ПДО |

| | | | |
|----|--|---|-----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> использование фото и видеоматериалов в педагогическом просвещении родителей; памятки, рекомендации по воспитанию детей и профилактике заболеваний на стендах учреждения и на сайте, в мессенджерах | | |
| 2. | Привлечение родителей к работе ЦЭВ: <ul style="list-style-type: none"> организация родительских собраний; организация работы Попечительского совета, конфликтной комиссии. | сентябрь, май в течение года в течение года | администрация, ПДО |
| 3. | Оказание помощи: <ul style="list-style-type: none"> индивидуальные семейные беседы консультации; профилактические беседы | в течение года в течение года | администрация, ПДО |
| 4. | Повышение роли семьи в воспитании и укреплении семейных взаимоотношений: <ul style="list-style-type: none"> концерты для родителей; открытые занятия для родителей совместные посещения выставок, концертов и т.д. совместное проведение экскурсий | в течение года декабрь, май в течение года | ПДО |

IV. Контрольная деятельность

| Формы контроля | Тема, содержание | Цель контроля | Сроки | Ответственные | Подведение итогов |
|----------------|--|--|---------|---------------|--------------------------------------|
| Фронтальный | Контроль за соблюдением расписания занятий | Выявление объективного расписания занятий | октябрь | Зам по УВР | Справка, приказ |
| Тематический | Организация работы учреждения в период осенних каникул | Выполнение плана воспитательной работы | | Зам по УВР | Отчет работы на осенних каникулах |
| Фронтальный | Ведение журналов учета работы объединений, обучающихся | Качество ведения журналов учета работы объединения в системе дополнительного образования | ноябрь | Зам по УВР | Справка, приказ |
| Тематический | Организация работы учреждения в период зимних каникул | Выполнение плана воспитательной работы | декабрь | Зам по УВР | отчет работы во время зимних каникул |

| | | | | | |
|--------------|--|--|----------|-------------------------|---|
| | Промежуточная аттестация обучающихся | Мониторинг выполнения требований дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | | Директор, Зам по УВР | Справка, Бланк итогов промежуточной диагностики |
| Фронтальный | Качество ведения журналов учета работы объединения в системе дополнительного образования. | Качество ведения журналов учета работы объединения в системе дополнительного образования. | январь | Зам по УВР | Справка |
| Тематический | Организация работы по патриотическому воспитанию | Состояние патриотического воспитания в учреждении | Февраль | Зам по УВР | План-Отчет |
| Тематический | Анализ состояния учебной документации. Качество ведения журналов учета работы объединения в системе дополнительного образования. | Качество ведения журналов учета работы объединения в системе дополнительного образования. Выполнение рекомендаций по ведению журнала | март | Зам по УВР | Справка |
| Тематический | Анализ документов по проведению итоговой аттестации обучающихся. Перевод и выпуск обучающихся. | Уровень выполнения педагогами дополнительных образовательных программ. | Май-июнь | Директор, Зам по УВР | Справка, приказ |