

СОГЛАСОВАНО  
на Совете Учреждения  
Протокол № 1  
от « 31 » 01 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБУ ДО «ЦЭВ»  
Е.А. Ветохин  
Приказ от «31» 01 2023 г., №26

## **Положение о Совете Учреждения МБУ ДО «ЦЭВ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет Учреждения (далее — «Совет») МБУ ДО «ЦЭВ» является коллегиальным органом управления образовательного учреждения и создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя учреждения, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании»,
- Указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- иными федеральными законами;
- Уставом, законами и нормативными правовыми актами администрации г. Белокуриха;
- Уставом МБУ ДО «ЦЭВ», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

### **2. Компетенция Совета**

2.1. Основными задачами деятельности Совета являются:

2.1.1. согласование локальных актов (положений, инструкций, правил и т.д.), программы развития учреждения, образовательной программы учреждения, перечень дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ; ежегодного отчета по самообследованию по итогам календарного года;

2.1.2. содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.1.3. оценка качества и результативности труда работников учреждения;

2.1.4. содействие в формировании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;

2.1.5. защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

2.1.6. содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в рациональном использовании выделяемых учреждению бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников.

2.2. Для осуществления своих задач Совет:

2.2.1. участвует в рассмотрении Устава учреждения, изменений и дополнений к нему;

2.2.2. утверждает программу развития учреждения;

2.2.3. устанавливает режим работы учреждения, продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;

- 2.2.4. принимает участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, рассматривает жалобы и заявления родителей, обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников учреждения;
- 2.2.5. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- 2.2.6. заслушивает отчет директора по итогам финансового года;
- 2.2.7. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении, принимает меры к их улучшению;
- 2.2.8. дает рекомендации директору учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- 2.2.9. ходатайствует, при наличии оснований, перед директором учреждения о расторжении трудового договора с работником учреждения;
- 2.2.10. принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

### **3. Состав Совета и его формирование**

- 3.1. Совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов и назначения сроком на 3 года.
- 3.2. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся из различных творческих объединений, по их добровольному желанию в количестве 3 человек; члены совета из числа педагогических работников учреждения избираются на Педагогическом совете в количестве 7 человек. Директор учреждения входит в состав Совета по должности.
- 3.3. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.
- 3.4. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов совета. Директор учреждения не может быть избран председателем Совета.
- 3.5. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение. Для ведения протокола заседаний и иной документации Совета из его членов избирается секретарь.
- 3.6. Протоколы Совета подписываются председателем и секретарем. Срок хранения протоколов 3 года.
- 3.7. С момента издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом учреждения и настоящим Положением.
- 3.8. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

### **4. Организация работы Совета**

- 4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а так же по инициативе председателя, по требованию директора учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.
- 4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета. Решения

Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным (дистанционным) голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно (дистанционно) проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

4.5. Организационно - техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

## **5. Права и ответственность членов Совета**

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1 участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседаний Совета;

5.1.2. инициировать проведение заседаний Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.1.3. требовать от администрации образовательного учреждения всей необходимой для работы Совета информации, по вопросам, касающимся компетенции Совета;

5.1.4. предлагать руководителю учреждения план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;

5.1.5. совместно с руководителем учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации;

5.1.6. досрочно выйти из состава членов Совета по письменному уведомлению председателя.

5.1.7. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.2. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из членов Совета в периоды, когда их ребенок (дети) по каким-либо причинам временно не посещает учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в учреждении превышает один год, а также, в случае если обучающийся выбывает из учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

5.3. Член Совета выводится из его состава в случаях:

5.3.1. собственного желания, выраженного в письменной форме;

5.3.2. директор и другие работники учреждения - при увольнении из учреждения;

5.3.3. в случае совершения аморального поступка несовместимого с функцией воспитания, а также применение действий, связанных с психическим или физическим насилием над личностью;

5.3.4. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета:

- лишения родительских прав;

- судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

- признание по решению суда недееспособным;

- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления;

5.3.5. после вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.4. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления учреждения.