

СОГЛАСОВАНО:
на Совете Учреждения
Протокол № 4
от «31 » 05 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО «ЦЭВ»
Е.А. Ветохин
Приказ от 31.05.2022 № 96

Положение об антикоррупционной политике в МБУ ДО «ЦЭВ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение по антикоррупционной политике (далее - положение) в МБУ ДО «ЦЭВ» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Уставом Учреждения, Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими права, обязанности и ответственность Учреждения и его сотрудников в сфере профилактики и борьбы с коррупцией.

1.2. Настоящее положение разработано из принципа неприятия всех форм коррупционного поведения как противоправного деяния, порождающего угрозы для стабильного и устойчивого развития Учреждения, подрывающего нравственные устои, ценности и добросовестную конкуренцию.

1.3. Настоящее положение представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции, выявление и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.4. Настоящее положение является внутренним нормативно-правовым актом Учреждения, обязательным для применения всеми его работниками и подлежит доведению под роспись до всех работников Учреждения, в том числе вновь принимаемых на работу.

2. Термины и определения

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Учреждения.

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Предупреждение коррупции - деятельность Организации, ее должностных лиц и работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.4. Коррупционные риски – риски совершения коррупционного правонарушения должностным лицом, работником, представителем Организации или иным лицом, действующим от имени и/или в интересах Организации.

2.5. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

2.7. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по

предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.8. Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом/работником/представителем Организации, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо/работник/представитель Организации, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Цели и принципы антикоррупционной политики

3.1. Основными целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

- минимизация риска вовлечения должностных лиц, работников, представителей и контрагентов Учреждения, независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения;
- формирование у должностных лиц, работников, представителей, контрагентов Учреждения единообразного понимания Антикоррупционной политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности должностных лиц, работников Учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, применимые требования Антикоррупционной политики.

3.2. Антикоррупционная политика в МБУ ДО «ЦЭВ» основана на следующих принципах:

3.2.1. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;

3.2.2. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, применимым к Учреждению.

3.2.3. Принцип личного примера руководства, занимающего ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.2.4. Принцип информированности и вовлеченности работников.

Работники МБУ ДО «ЦЭВ» регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.2.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее должностных лиц, работников в коррупционную деятельность.

3.2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для должностных лиц, работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства МБУ ДО «ЦЭВ» за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

3.2.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения антикоррупционной политики

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются должностные лица и работники МБУ ДО «ЦЭВ», находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется также на лиц, действующих от имени Учреждения по Доверенности (представителей) и на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

4.2. Обязанности должностных лиц МБУ ДО «ЦЭВ» в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений;

4.2.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как намерение или готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

4.3. Ответственным за реализацию антикоррупционной политики является директор.

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

4.4. Ответственным за реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении является Комиссия по противодействию коррупции, которая:

- Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.
- Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.
- Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
- Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5. Обязанности работников Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции

5.1. Работники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного нарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство Учреждения и должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами;
- сообщать руководству Учреждения о возможности возникновения или о возникшем у работника конфликте интересов и личной заинтересованности;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное за реализацию антикоррупционной политики лицо о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- отказаться от получения вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных

расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей, когда подобные действия могут повлиять на принятие решения работником Учреждения, на исход сделки, конкурса;

- оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче им документов и информации, содержащей данные о коррупционных нарушениях.

5.2. Неисполнение возложенных на сотрудников обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении может повлечь дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством.

6. Обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

6.1. Подарки, которые должностные лица, работники, представители от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые должностные лица, работники, представители, в связи с их работой в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Учреждения, которые работники и иные лица от имени Учреждения могут нести, должны соответствовать одновременно указанным критериям:

6.1.1. быть прямо связаны с законными целями деятельности Учреждения;

6.1.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

6.1.3. не создавать репутационных рисков для работников Учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

6.1.4. не противоречить принципам и требованиям федерального законодательства, антикоррупционной политики и иных локальных актов Учреждения.

6.2. Не допускаются подарки от имени Учреждения, её должностных лиц, работников или представителей третьим лицам в виде наличных или безналичных денежных средств, или их эквивалента в любом выражении.

7. Перечень реализуемых в учреждении антикоррупционных мероприятий

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников, должностных лиц и представителей Учреждения;

- утверждение иных локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции.

7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования Учреждения работниками, должностными лицами и представителями о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», «горячей линии» и т.п.);

- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, разработка соответствующих антикоррупционных мер.

7.3. Обучение и информирование работников:

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- систематическое ознакомление работников под роспись с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

7.4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы:

- Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

8. Ответственность должностных лиц, работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

8.1. Каждый работник Учреждения должен быть ознакомлен под роспись с антикоррупционной политикой МБУ ДО «ЦЭВ» и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Учреждении.

8.2. Должностные лица, работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр эстетического воспитания» города Белокуриха

Лист ознакомления с локальным актом

«Положение об антикоррупционной политике в МБУ ДО «ЦЭВ»

от 31.05.2022 г. приказ № _____

С инструкцией ознакомлен:

№п/п	ФИО сотрудника	Должность	Дата и подпись об ознакомлении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			