

Согласовано:
на Попечительском совете
Протокол № 1
от « 02 » 02 2021г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО «ЦЭВ»
Л.В.Губина
Л.В.Губина
от « 10 » 02 2021 г.

**Положение о Попечительском совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр эстетического воспитания» города Белокуриха**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии п. 7 ст. 44 и п.4 ст. 26 Закона N 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Уставом МБУ ДО «ЦЭВ».

1.2. Попечительский совет регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр эстетического воспитания» города Белокуриха (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения, содействию организации образовательного процесса, осуществлению контроля за целевым использованием внебюджетных средств.

1.4. Срок данного Положения не ограничен, данное Положение действует до принятия нового.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Попечительского совета

2.1. Предметом деятельности совета является осуществление взаимодействия с администрацией Учреждения, Педагогическим советом, другими общественными органами управления и общественными организациями.

2.2. Попечительский совет создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления, принятия локальных нормативных актов Учреждением, затрагивающих их права и законные интересы, оказании помощи педагогическому коллективу в единстве требований в воспитании, обучении, а также оказания поддержки и финансирования в виде добровольных пожертвований родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц (в денежной безналичной форме, в виде товаров, работ и услуг).

2.3. Задачи Попечительского совета:

- предоставление интересов родителей в управлении Учреждением;
- содействие администрации Учреждения в достижении уставных целей;
- взаимодействие с администрацией Учреждения при осуществлении воспитательной работы в Учреждении;
- включение родителей в совместную с педагогами и обучающимися деятельность, способствующую формированию воспитательного пространства Учреждения;
- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;
- привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития;
- определение направления, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств образовательного учреждения, в том числе на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;

- осуществление контроля за целевым использованием внебюджетных средств администрацией образовательного учреждения;
- внесение в случае необходимости предложения учредителю (учредителям) о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- внесение рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов образовательного учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- заслушивание отчетов о работе руководителя образовательного учреждения, а при необходимости – его заместителей, педагогических работников;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий образовательного учреждения;
- содействие доставке работ и учащихся на конкурсные мероприятия;
- содействие совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- вынесение рекомендаций администрации образовательного учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в образовательном учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питьевого режима.

1. Состав Попечительского совета

- 1.1. Попечительский совет избирается сроком на один год.
- 1.2. Состав попечительского совета формируется из представителей организаций различных форм собственности, проявивших желание содействовать функционированию и развитию учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от всех творческих объединений Учреждения, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.
- 1.3. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 1.4. Попечительский совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах.

2. Компетенции Попечительского совета

- 2.1. Координация деятельности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, принятие решения о создании Попечительского совета.
- 2.2. Делегирование представителей родителей для работы в Совете Учреждения согласно норм представительства, определённым Положением о Совете, формирование предложений администрации Учреждения по совершенствованию воспитательного процесса.
- 2.3. Заслушивание информации директора Учреждения и его заместителей о реализации образовательных программ Учреждения.
- 2.4. Принятие участия в подготовке и проведении воспитательных и профилактических мероприятий для обучающихся.
- 2.5. Определение и реализация мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, выработка предложений Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения.
- 2.6. Контроль безопасных условий образовательного процесса, соблюдения Учреждением санитарно- гигиенических норм и правил.
- 2.7. Содействие учреждению в привлечении дополнительных материальных и финансовых ресурсов.
- 2.8. Участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов,

затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

3. Порядок работы Попечительского совета

3.1. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава попечительского совета.

3.2. Заседания и решения попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.

3.3. Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания Попечительского совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний членов Совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы подписываются председателем Попечительского совета и хранятся в Учреждении до минования надобности и доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям).

