

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете
Протокол № 4
от 12 02 2021 г.



ТВЕРЖДЕН
Директор МБУ ДО «ЦЭВ»
Л.В. Губина
Приказ № 38 от 15.02 2021 г.

Порядок комплектования и приема обучающихся в МБУ ДО «ЦЭВ»

1. Общие положения

- 1.1. Порядок приема обучающихся и комплектования в МБУ ДО «ЦЭВ» разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09 ноября 2018 г., Конвенцией о правах ребёнка, санитарно-гигиенических требований и правил, Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящий документ обеспечивает соблюдение прав граждан, установленных законодательством РФ и разработан в целях обеспечения реализации прав детей и подростков на общедоступное, бесплатное образование по дополнительным общеобразовательным программам в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр эстетического воспитания» города Белокуриха.
- 1.3. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, театр, школа.
- 1.4. Численный состав группы и продолжительность учебных занятий регламентируется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, учебным планом Учреждения, дополнительной образовательной программой детского объединения и расписанием занятий.
- 1.5. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.
- 1.6. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальным заказом Учредителя.

2. Порядок приема и комплектования

- 2.1. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагерь дневного пребывания, профильные смены, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей (походы, массовые праздники, экскурсии).
- 2.2. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие) и индивидуально.
- 2.3. Объединения создаются на весь учебный год. Численный состав объединений, продолжительность занятий в них определяется Уставом учреждения согласно санитарно-гигиеническим требованиям и наличием необходимой материально-технической базы. В случае не докомплектования групп педагог обязан в двухнедельный срок провести набор обучающихся до полного укомплектования.
- 2.4. В учреждение могут приниматься дети в возрасте с 4 до 18 лет.

- 2.5. Прием детей в возрасте от 4 до 14 лет в объединения различной направленности производится на основании заявления родителей (законных представителей) с согласием на обработку персональных, старше 14 лет – без заявления родителей (по желанию самих детей).
- 2.6. Дети и родители (законные представители) имеют право выбора детского объединения любой направленности в соответствии с Лицензией учреждения на образовательную деятельность, с учетом интересов, индивидуальных особенностей детей, состояние их здоровья, уровня физического развития.
- 2.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.
- 2.8. Конкурсный набор детей и тестирование при комплектовании групп не допускается.
- 2.9. Объединения создаются на весь учебный год. В случае недоукомплектования групп педагог обязан в двухнедельный срок провести набор обучающихся до полного укомплектования.
- 2.10. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

3. Прием документов

- 3.1. При подаче заявления о приеме в Учреждение или заключении дополнительных платных образовательных услуг, родители (законные представители) предъявляют следующие документы: заявление родителей о приеме в Учреждение; заявление о согласии родителей на обработку персональных данных; копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта обучающегося, достигшего 14 лет; медицинскую справку о состоянии ребенка при поступлении в объединения хореографии и туризма.
- 3.2. Помимо документов, установленных пунктом 3.1. настоящего документа в заявлении о зачислении детей в возрасте от 5 лет Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.
- 3.3. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО г. Белокуриха, заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган.
- 3.4. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.
- 3.5. Льготу при зачислении на свободные места имеют группы детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей (по рекомендациям органов опеки и попечительства), а также дети и

подростки (по решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав), в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- 3.6. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности; образовательной программой учреждения, дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, расписанием занятий, иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей), правами и обязанностями обучающихся.

4. Основания отказа в зачислении

- 4.1. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа, а зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.
- 4.2. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка при отсутствии свободных мест в Учреждении.
Свободные места формируются с учетом возрастной категории обучающихся и смены обучения в учреждении.

5. Зачисление обучающихся в учреждение

- 5.1. При зачислении ребенка на обучении на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования учреждение информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.
- 5.2. Прием детей в Учреждение оформляется приказом директора учреждения.
- 5.3. Объединения открываются по приказу директора учреждения в соответствии с годовым учебным планом при наличии списочного состава детей, кадрового обеспечения и помещений для работы не позднее 15 сентября.