

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете
Протокол № 4
от 12 02 2021 г.

Согласован на Попечительском совете
Протокол № 1 от «02» 02 2021 г.



Директор МБУ ДО «ЦЭВ»
Л.В. Губина
2021 г. № 38

Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся МБУ ДО «ЦЭВ»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания отчисления и перевода обучающихся МБУ ДО «ЦЭВ» (далее Учреждение), регулирует возникающие при этом отношения между обучающимися, родителями (законными представителями) и Учреждением.

1.2. Участниками правовых отношений при организации процедуры отчисления и перевода обучающихся Учреждения являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних;
- педагогические работники.

1.3. Задачами настоящего локального акта являются:

- 1) обеспечение и защита права обучающихся в части получения ими дополнительного образования;
- 2) создание механизма правовых отношений между участниками процедуры отчисления и перевода обучающихся Учреждения.

2. Порядок и основание отчисления

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с завершением обучения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1);

2) по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигнувшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным в следствие действий (бездействия) обучающегося.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе

материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации об отчислении обучающегося.

2.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и нормативными локальными актами, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

2.8. Личные дела хранятся в кабинете руководителя учреждения в течение времени оказания учащемуся образовательных услуг. Личные дела после отчисления учащегося подлежат уничтожению.

3. Порядок и основание перевода

3.1. Перевод обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы на другую в течение учебного года производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа директора Учреждения (Приложение 2), при этом для обучающегося создается индивидуальный учебный план.

3.2. Перевод с одного года обучения на другой осуществляется при успешном освоении дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, в том числе, положительных результатах промежуточной и итоговой аттестации.

3.3. Обучающиеся имеющие академическую задолженность или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам переводятся на следующий год условно.

3.4. Обучающиеся, не ликвидирующие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5. Решение о переводе на следующий год обучения производится на основании решения педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

3.6. Перевод с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы на адаптированную программу производится на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа директора Учреждения.

Приложение 1

Директору МБУ ДО «ЦЭВ»

(Ф.И.О. родителей/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить (моего ребенка, меня (для тех кому исполнилось 14 лет))
нужное подчеркнуть

Ф.И.О.

Занимающегося по программе _____

Из МБУ ДО «ЦЭВ» (из студии) _____

С « ____ » _____ 202 ____ года

Номер сертификата дополнительного образования _____

« ____ » _____ 202 ____ г.

(подпись)

Приложение 2

Директору МБУ ДО «ЦЭВ»

(Ф.И.О. родителей/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

Из студии (творческого объединения, группы) _____

В студию (творческое объединение, группу) _____

на обучение _____

(дистанционное, по индивидуальному учебному плану, по сокращенной образовательной программе,
по адаптационной образовательной программе, дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе)

(название программы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)