

СОГЛАСОВАНО  
протокол Совета Учреждения  
№ 1 от «02» 02 2021 г.



ТВЕРЖДЕНО  
Директор МБУ ДО «ЦЭВ»  
Л.В. Губина  
Приказ № 23 от «02» 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о самообследовании МБУ ДО «ЦЭВ»

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации №462 от 14 июня 2013 года, Приказом от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. № 1218.

### I. Общие положения.

- 1.1. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее- отчет).
- 1.2. Самообследование проводится учреждением ежегодно.
- 1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
  - планирование и подготовка работ по самообследованию;
  - организация и проведение самообследования;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
  - рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением самостоятельно, в порядке, установленном настоящим положением.

### II. Подготовка к проведению процедуры самообследования

- 2.1. Руководитель учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования, составе лиц, проводящих самообследование (далее – рабочая группа).
- 2.2. Председателем рабочей группы является руководитель учреждения.
- 2.3. В состав рабочей группы включаются заместитель по УВР, главный бухгалтер, специалист по административно-хозяйственной деятельности, ответственный работник за воспитательную работу, назначенный приказом руководителя учреждения.
- 2.4. При подготовке к проведению процедуры самообследования председателем рабочей группы утверждается план проведения самообследования. За каждым членом рабочей группы закрепляется направление работы учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования.
- 2.5. В план проведения самообследования включаются: проведение оценки организации воспитательной и образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержание и качества подготовки обучающихся, качества кадрового обеспечения, организации учебного процесса, учебно-методического и информационного обеспечения, материально-технической базы, проведение анализа внутренней системы оценки качества образовательной деятельности, анализ показателей деятельности учреждения,

устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **III. Организация самообследования**

3.1. Организация процедуры проведения самообследования осуществляется в соответствии с планом проведения.

3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.3. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащих самообследованию.

3.4. При проведении оценки организации воспитательной и образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика организации;
- предоставляется информация о наличии правоустанавливающих документов;
- предоставляется информация о документации организации;
- учебный план, его характеристика и выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;
- численный состав обучающихся;
- сведения о наполняемости групп;
- организация обучения по общеобразовательным (общеразвивающим) программам;
- иные показатели.

3.5. При проведении оценки структуры управления учреждением дается:

- характеристика системы управления учреждением;
- оценка результативности и эффективности действующей системы управления;
- оценка обеспечения координации педагогической деятельности;
- взаимодействия семьи и учреждения;
- иные показатели.

3.6. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние образовательной деятельности;
- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- проводится анализ работы и дается оценка качества подготовки обучающихся;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений;
- иные показатели.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогов с высшим образованием, имеющих ученую степень (звание);
- укомплектованность кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке кадров;
- педагогический стаж;
- иные показатели.

3.8. При проведении оценки учебно-методического и информационного обеспечения:

- система методической работы организации;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий;
- иные показатели.

3.9. При проведении оценки материально-технической базы:

- состояние и использование материально-технической базы;
- соблюдение учреждением мер по противопожарной и антитеррористической безопасности;
- состояние территории организации.

3.10. При проведении анализа оценки качества образовательной деятельности:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию внутренней системы оценки качества образования;
- план работы учреждения по организации работы внутренней системы оценки качества образования;
- информированность участников образовательного процесса о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

3.11. При оценке показателей деятельности учреждения, данные заполняются согласно приложения № 5 «Показатели деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию» Приказа МИНОБРНАУКИ РФ от 10.12.2013 № 1324:

1. Образовательная деятельность
2. Инфраструктура

#### **IV. Структура самообследования**

4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и системы управления.

4.2. Структура и система управления

4.3. Направления деятельности

4.4. Характеристика дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, реализуемых в учреждении.

4.5. Внутренняя система оценки качества образования

4.6. Методическое обеспечение

4.7. Материально-техническое оснащение

4.8. Показатели деятельности учреждения

#### **V. Отчет о результатах самообследования**

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования учреждения, не позднее, чем за 14 календарных дней до окончания срока составления документа.

5.2. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета производится до 25 марта текущего года.

5.3. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.4. Результаты самообследования рассматриваются Советом учреждения.

5.5. Отчет утверждается приказом, заверяется подписью руководителя и печатью учреждения.

5.6. Отчет размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направляется учредителю, но не позднее 20 апреля текущего года.