

Принято на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1
от «15» 01 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО «ЦЭВ»
Л.В. Губина
«15» от «15» 01 2021 г.



Положение О общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о трудовом коллективе, Уставом учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
- 1.3. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель.
- 1.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива даёт право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива осуществляет рассмотрение:
 - Устава Учреждения;
 - коллективного договора,
 - правил внутреннего распорядка всех участников образовательного процесса Учреждения;
 - численности и срока полномочий конфликтной комиссии, избрание ее членов;
 - принятие локальных актов в соответствии с уставом Учреждения в пределах своей компетенции.

4. Права общего собрания трудового коллектива

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
 - участвовать в управлении учреждения;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
 - каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося

- деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
 - каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

- 5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники учреждения.
- 5.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.
- 5.3. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 календарный год.
- 5.4. Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании.
- 5.5. Председатель общего собрания трудового коллектива:
- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией учреждения);
 - определяет повестку дня (совместно с администрацией учреждения);
 - контролирует выполнение решений общего собрания трудового.
- 5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в календарный год.
- 5.7. Компетенции Общего собрания трудового коллектива:
- дает рекомендации по вопросам принятия Устава Учреждения, изменения в Устав Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
 - обсуждает проект и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - образует орган общественной самостоятельности – Совет Учреждения;
 - создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
 - дает рекомендации по вопросам об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;
 - рассматривает вопрос о награждении работников Учреждения и др.
- 5.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников.
- 5.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием большинства присутствующих членов трудового коллектива.
- 5.9. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 5.10. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) согласовываются с директором и обязательны для выполнения всеми членами коллектива и администрацией Учреждения.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива формируется в течении года, по окончании года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором учреждения.

7.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в архиве учреждения