

СОГЛАСОВАНО:
на Педагогическом совете
Протокол № 4
от « 12 » 02 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО «ЦЭВ»
Л.В. Губина
Л.В. Губина
Приказ от 38 № 15.02 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБУ ДО «ЦЭВ»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель учреждения (председатель педсовета), педагогические работники.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - 2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;
 - 2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - 2.1.3. Разработка содержания работы по общей методической теме учреждения;
 - 2.1.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - 2.1.5. Решение вопросов о приеме, переводе, отчислении учащихся, освоении дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ, соответствующих лицензии данного учреждения;
 - 2.1.6. Согласование локальных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - 2.2.1. Обсуждает и утверждает планы работы учреждения;
 - 2.2.2. Согласовывает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
 - 2.2.3. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, доклады представителей администрации учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
 - 2.2.4. Принимает решения об исключении учащихся из учреждения дополнительного образования, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.2. Рассматривать и принимать, утверждать локальные акты учреждения;

3.1.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. Выполнение плана работы;

3.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3.2.3. Утверждение дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ.

3.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.2. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета ведет протоколы заседаний совета и работает на общественных началах.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает его выполнение, извещает об этом учредителя для вынесения окончательного решения по спорному вопросу.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.