

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета учреждения
Протокол № 1 от «02» 02 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ ДО «ЦЭВ»
Л.В. Губина
Приказ № 3 от 02.02.2020

**Положение
об оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей
на базе МБУ ДО «ЦЭВ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей (далее оздоровительное учреждение) на базе МБУ ДО «ЦЭВ»
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20).
- 1.3. Оздоровительное учреждение организуется для обучающихся общеобразовательных учреждений на время летних каникул.

2. Основные задачи

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирование у них культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство

- 3.1. Оздоровительное учреждение создается на базе МБУ ДО «ЦЭВ».
- 3.2. Оздоровительное учреждение создается приказом директора МБУ ДО «ЦЭВ».
- 3.3. Не позднее, чем за один месяц до открытия сезона учреждение информирует территориальный орган, уполномоченный осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор в области защиты прав потребителей о планируемых сроках, режиме работы и количестве детей.
- 3.4. В оздоровительное учреждение принимаются дети с 6,6 до 17 лет при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, содержащую в том числе сведения об отсутствии в течении 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями (запись вносится за 3 рабочих дня до направления в учреждение).
- 3.5. Дети зачисляются в оздоровительное учреждение на основании письменного заявления родителей, медицинских заключений о состоянии здоровья и заполнения родителями согласия на обработку персональных данных ребенка.
- 3.6. Комплектование оздоровительного учреждения осуществляется из числа детей одной или нескольких общеобразовательных, спортивных, художественных школ и иных учреждений для детей и подростков, подразделяются на отряды не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов и не более 30 человек для остальных школьников.

- 3.7. При комплектовании оздоровительного учреждения первоочередным правом пользуются дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети-инвалиды, учащиеся МБУ ДО «ЦЭВ».
- 3.8. Приемка лагеря осуществляется комиссией с составлением акта установленной формы.
- 3.9. Оздоровительное учреждение функционирует в период летних каникул, продолжительностью не менее 21 календарных дней.
- 3.10. Питание детей организуется в столовой МБОУ «Белокурихинская СОШ №2».
- 3.11. Ежедневно проводится бесконтактная термометрия каждого ребенка и сотрудников с фиксированием результатов в журнале.
- 3.12. Общее руководство осуществляет начальник оздоровительного учреждения, назначенный приказом директора МБУ ДО «ЦЭВ».
- 3.13. Начальник оздоровительного учреждения:
 - утверждает штатное расписание;
 - издает приказы, распоряжения;
 - разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
 - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактики травматизма;
 - составляет график выхода на работу персонала;
 - обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
 - ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности оздоровительного учреждения.
- 3.14. К работе в оздоровительном учреждении допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (не реже 1 раза в 2 года), медицинское обследование в установленном порядке.
- 3.15. Работники оздоровительного учреждения должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.
- 3.16. К воспитательной и педагогической деятельности в оздоровительном учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4. Функции оздоровительного учреждения

- 4.1. Организация полноценного питания.
- 4.2. Организация медицинского обслуживания.
- 4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.4. Организация культурно-досуговых мероприятий.
- 4.5. Организация экскурсий, игр, кружковой деятельности (занятий) в творческих объединениях.
- 4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.7. Иные функции в соответствии с возложенными задачами.

5. Права и обязанности детей, посещающих оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей

- 5.1. Дети имеют право:
 - на временное прекращение посещения оздоровительного учреждения по болезни;

- на свободное участие в запланированных культурно-досуговых и спортивных мероприятиях;
 - на участие в самоуправлении отряда.
- 5.2. Дети обязаны:
- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность оздоровительного учреждения;
 - бережно относиться к используемому имуществу;
 - выполнять законные требования администрации и работников оздоровительного учреждения.

6. Порядок финансирования оздоровительного учреждения

- 6.1. Основным источником финансирования оздоровительного учреждения являются средства:
- местного бюджета;
 - родителей, законных представителей;
 - добровольные пожертвования;
 - иные источники, не запрещенные законом.
- 6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих оздоровительное учреждение, определяются законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.
- 6.3. Начальник оздоровительного учреждения контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены оздоровительного учреждения подводит итоги финансовой деятельности.
- 6.4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещающего оздоровительное учреждение с дневным пребыванием в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

7. Ответственность

- 7.1. Администрация и работники оздоровительного учреждения несут ответственность за неиспользование или ненадлежащее использование возложенных на них должностных обязанностей.
- 7.2. Администрация и работники оздоровительного учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье детей в рамках законодательства.