

СОГЛАСОВАНО

На Педагогическом совете МБУ ДО «ЦЭВ»

Протокол № 1

От «14» августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО «ЦЭВ»

Л.В. Губина

Приказ «14.08.2014» № 57



Положение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ ДО «ЦЭВ»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками) (далее - Комиссия). Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта, интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, уставом МБУ ДО «ЦЭВ», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями педагогических работников и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей (по 2 человека) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Представители от работников учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива путем проведения открытого голосования. Избранными в состав комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

2.3. Представители от родителей избираются на общем родительском собрании путем проведения открытого голосования. Избранными в состав Комиссии считаются родители, получившие наибольшее количество голосов.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

2.5. Срок полномочий комиссии составляет 2 года.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава;
- по требованию 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из образовательной организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии.
- в случае увольнения работника образовательной организации – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия, или обращения в комиссию одним из участников конфликтной ситуации (его представителем).

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в случае возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Заявление подается в письменной форме и должно быть рассмотрено комиссией в течении 7 рабочих дней.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Неявка данных лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения, по существу. Комиссия имеет право вызвать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии, запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса.

3.5. Администрация образовательной организации создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, средства связи, необходимые материалы и др.

3.6. Решение комиссии принимается большинством голосов при наличии 2/3 состава открытым голосованием.

3.7. Работа комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывает председатель комиссии и секретарь. Протокол хранится в организации в Учреждении в течении 3-х лет.

3.8. В случае, если член Комиссии является одной из сторон в конфликтной ситуации, то он не принимает участие в работе Комиссии.

3.9. Рассмотрение заявление должно быть в течении 10 дней со дня подачи заявления.

3.10. По требованию заявителя решение может быть выдано ему в письменной форме.

3.11. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.12. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии имеют право рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.3. Члены комиссии должны осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

4.4. Члены Комиссии работают на общественных началах.