

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр эстетического воспитания»
г. Белокуриха

РАССМОТРЕН
Педагогическим советом
Протокол № 2
от «11» сентября 2018

УТВЕРЖДЕН
Директор МБУ ДО «ЦЭВ»


Л.В. Губина
«11» сентября 2018г.


**План работы
МБУ ДО «ЦЭВ»
на 2018 -2019 учебный год**

г. Белокуриха 2018 г.

План работы на 2018 -2019 учебный год

Цель: Создание условий для эффективного развития Центра эстетического воспитания на основе целенаправленного обновления содержания, обеспечения современного качества дополнительного образования детей.

Задачи:

1. Определение оптимального содержания дополнительного образования детей и требований к повышению его качества, доступности и воспитывающего потенциала.
2. Развитие и совершенствование здоровьесберегающего пространства для обучающихся.
3. Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству, формирование ценностной ориентации на здоровый образ жизни.
4. Создание системы конструктивного взаимодействия педагогов, детей, родителей, обеспечивающей условия для личностного развития детей, адаптацию их в обществе.
5. Совершенствование системы повышения квалификации кадров.

Направленности деятельности центра:

-техническая

(мастерская «Природа и творчество», дизайн-студия «Креатив»);

-социально – педагогическая

(Группа адаптации детей к школе «Филиппок», студия «Помощники светофора»)

-художественная

(дизайн-студия «Колорит», мастерская «Валяние», театр танца «Огни», вокальная студия «До-ми-солька», мастерская «Кудесники», мастерская «Рукодельница», мастерская «Золотые ручки», студия «Галактика», студия «Художник»);

-туристско – краеведческая

(«Школа экскурсоводов», туристический клуб «Горизонт», «Начальная туристическая подготовка»);

I. Совершенствование системы управления

1.1. Организационная работа

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1. | Косметический ремонт. Подготовка к новому учебному году. Смотр готовности кабинетов к новому учебному году. | Июль - август | директор, зам. директора по АХР, зам. директора по УВР |
| 2. | Контроль подготовки к заседанию педсовета | август, декабрь, март, июнь | директор, зам. директора по УВР |
| 3. | Контроль прохождения медосмотра сотрудниками | Апрель, май, август | директор |
| 4. | Реклама по набору | август - сентябрь | ПДО, зам. директора по УВР |
| 5. | Организованный набор в объединения | до 15.09. | педагоги дополнительного образования |
| 6. | Перевод учащихся на следующий год обучения | до 15.09. | педагоги дополнительного образования, зам. директора по УВР |
| 7. | Контроль комплектования групп в объединениях | в течение года | зам. директора по УВР |
| 8. | Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований в ходе образовательного процесса | в течение года | директор, зам. директора по УВР |
| 9. | Комплектование курсов повышения квалификации педагогов на новый учебный год | Январь | зам. директора по УВР |
| 10. | Подготовка отчета по самообследованию за год | Март. апрель | Директор, зам директора по УВР |
| 11. | Подготовка перспективного плана работы на новый учебный год | Май | зам директора по УВР |
| 12. | Проверка санитарного состояния кабинетов | в течение года | директор, зам директора по АХР |
| 13. | Промывка системы отопления, ГВС | Июнь-август | зам директора по АХР |
| 14. | Работы по благоустройству территории | Май - август | зам директора по АХР, ПДО |
| 15. | Контроль за температурным режимом | Сентябрь - май | зам директора по АХР |

1.2. Составление и утверждение документов

| № п/п | Содержание деятельности | сроки проведения | ответственный |
|-------|---------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| 1. | Работа с нормативно – правовыми документами | май-август | зам. директора по УВР |
| 2. | Распределение учебной нагрузки | Август, сентябрь | зам. директора по УВР |
| 3. | Утверждение учебного плана | До 15 | директор |

| | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| | | сентября | |
| 4. | Утверждение план работы | До 15 сентября | директор |
| 5. | Утверждение плана Воспитательной работы | август | директор |
| 6. | Утверждение графика контроля внутри ЦЭВ | сентябрь | директор |
| 7. | Разработка и утверждение плана работы педагогического совета | До 15 сентября | зам. директора по УВР |
| 8. | Тарификация сотрудников | До 15 сентября | директор |
| 9. | Расписание занятий | До 15 сентября | зам. директора по УВР |
| 10. | Оформление статистического отчета по форме | сентябрь, январь, май | зам. директора по УВР |
| 11. | Объемные показатели | декабрь | зам. директора по УВР |
| 12. | Размещение Муниципального задания, изменения в ПХД на сайте учреждения | 1 раз в квартал | зам. директора по УВР, гл. бухгалтер |
| 13. | Разработка новых дополнительных образовательных программ и совершенствование имеющихся дополнительных образовательных программ. | До 15 сентября | ПДО |
| 14. | Календарный план воспитательной работы | ежемесячно | зам. директора по УВР |
| 15. | План воспитательной работы на каникулы | Октябрь, декабрь, март, | зам. директора по УВР |
| 16. | Самообследование учреждения. Размещение информации на сайте учреждения | Март, апрель | директор, зам. директора по УВР |
| 17. | Приказы: О распределении учебной нагрузки Об утверждении учебного плана Об утверждении плана работы Об утверждении графика контроля внутри ЦЭВ Об утверждении образовательной программы Об утверждении расписания О зачислении обучающихся Об организации работы в летний период Об отчислении и переводе обучающихся на следующий учебный год О профилактических мерах направленных на предупреждение детского травматизма. О проведении инструктажа по охране жизни и здоровья детей | Сентябрь Апрель-май Май Июнь | Директор, зам. директора по УВР |

1.3. Методическая работа, работа с кадрами

| Мес яц | Содержание работы | Ответственные |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Август | Планирование работы методической работы на новый учебный год. | Директор, зам. директора по УВР |
| | Оформление документации (планы, программы, журналы). | Директор, зам. директора по УВР, пдо |
| | Создание плана-графика курсов повышения квалификации педагогов | зам. директора по УВР |
| | Аттестация педагогов (по плану) | зам. директора по УВР |
| | Подготовка и проведение педсовета : «Анализ работы учреждения за прошедший учебный год, планирование на 2018-2019 учебный год». | Директор, зам. директора по УВР |
| | Муниципальное методическое объединение педагогов дополнительного образования «Перспектива развития дополнительного образования в РФ». Основные положения Концепции развития ДО в РФ, Кодекс проф. этики пед. работников, Проф. стандарт педагога, Осуществление учреждениями ДО сопровождения одаренных детей | Директор, зам. директора по УВР, педагоги ЦЭВ |
| Сентябрь | Педагогический совет : Организация учебного процесса на 2018-2019 учебный год | Директор, зам. директора по УВР, пдо |
| | Семинар для аттестующихся педагогов «Структура и формы аттестации в 2018-2019 учебном году» | зам. директора по УВР |
| | Обновление информации на сайте учреждения | зам. директора по УВР |
| | Консультации для педагогов: Составление рабочих программ мастерских (студий) | зам. директора по УВР, пдо |
| | Работа по темам самообразования: - оформление планов самообразования - собеседование по планам самообразования | зам. директора по УВР, пдо |
| | Составление статистической отчетности | Директор, зам. директора по УВР |
| | Составление расписания занятий | Пдо, зам. директора по УВР |
| Октябрь | Работа с аттестационными документами: прием заявлений | зам. директора по УВР |
| | Семинар «Портфолио педагога» | зам. директора по УВР |
| | Индивидуальные консультации с педагогами (в том числе, вновь прибывшими) по реализации индивидуальных образовательных программ | зам. директора по УВР |
| | Организация участия в конкурсах разного уровня | зам. директора по УВР |
| Ноябрь | Подготовка информации на сайт об организации работы методической работы учреждения | Директор, зам. директора по УВР, пдо |
| | Индивидуальные консультации с педагогами (в том числе, вновь прибывшими) по реализации индивидуальных образовательных программ | зам. директора по УВР |

| | | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| | Школа педагогического мастерства: Основные виды методической продукции для ПДО. Рекомендации по оформлению | зам. директора по УВР, пдо |
| | Открытые занятия, мероприятия аттестующихся педагогов (по отдельному графику) | зам. директора по УВР, пдо |
| | Работа с аттестационными документами: подготовка аттестационных дел Работа экспертных групп | Директор, зам. директора по УВР, экспертная группа |
| | Организация участия в конкурсах разного уровня | зам. директора по УВР |
| Декабрь | Аттестация педагогов, работа с аттестационными документами | зам. директора по УВР, пдо |
| | Школа педагогического мастерства: Метод проектов как способ развития творческих способностей учащихся в рамках дополнительного образования | Директор, зам. директора по УВР, |
| | Индивидуальные консультации с педагогами: Применение ИКТ, новых методов и приемов на занятиях и мероприятиях | зам. директора по УВР |
| | Открытые занятия и мероприятия с использованием ИКТ | пдо |
| | Организация участия в конкурсах разного уровня | зам. директора по УВР |
| Январь | Работа с аттестационными документами: прием заявлений | зам. директора по УВР |
| | Педагогический совет: Нормативно-правовое обеспечение учебного процесса. Формы и методы работы с детьми ОВЗ Опыт работы педагогов детских творческих объединений в применении информационных технологий на занятиях и воспитательных мероприятиях | Директор, зам. директора по УВР, пдо |
| | Индивидуальные консультации для педагогов | зам. директора по УВР |
| | Организация участия в конкурсах разного уровня | зам. директора по УВР |
| Февраль | Открытые занятия, мероприятия аттестующихся педагогов (по отдельному графику) | пдо |
| | Работа с аттестационными документами: подготовка аттестационных дел Работа экспертных групп | Директор, зам. директора по УВР, экспертная группа |
| | Школа педагогического мастерства: Развитие креативных и личностных особенностей детей на занятиях по декоративно-прикладному творчеству | зам. директора по УВР |
| | Консультации с педагогами: Планирование и реализация проектной деятельности педагогов | Директор, зам. директора по УВР |
| | Организация участия в конкурсах разного уровня | зам. директора по УВР |
| Март | Индивидуальные консультации с педагогами по реализации индивидуальных образовательных программ | зам. директора по УВР |
| | Школа педагогического мастерства: Методика подготовки и проведения занятия-творчества | зам. директора по УВР |
| | Аттестация педагогов, работа с аттестационными документами | зам. директора по УВР |
| | Организация участия в конкурсах разного уровня | зам. директора по УВР |
| Ап ре | Работа с аттестационными документами: прием заявлений | зам. директора по УВР |

| | | |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| | Итоговые открытые занятия, мероприятия | пдо |
| | Индивидуальные консультации с педагогами по реализации индивидуальных образовательных программ | зам. директора по УВР |
| | Школа педагогического мастерства: Педагогические изюминки на занятиях в УДОД | зам. директора по УВР |
| | Организация участия в конкурсах разного уровня | зам. директора по УВР |
| Май-июнь | Итоговая аттестация обучающихся | Пдо |
| | Работа с аттестационными документами: подготовка аттестационных дел Работа экспертных групп | Директор, зам. директора по УВР, экспертная группа |
| | Подготовка итоговой документации | Пдо, зам. директора по УВР, директор |
| | Организация участия в конкурсах разного уровня | зам. директора по УВР |
| | Педагогический совет: О выполнении образовательных программ в 2018-2019 учебном году Анализ работы МБУ ДО «ЦЭВ» за 2018-2019 учебный год | Директор, зам. директора по УВР, пдо |
| В течение года | <ol style="list-style-type: none"> 1. Методическое сопровождение участия в профессиональных конкурсах 2. Пополнение банка педагогической информации на сайте 3. Размещение материалов на информационном стенде 4. Оказание консультативной помощи педагогам в разработке образовательных программ 5. Рецензирование дополнительных образовательных программ педагогов дополнительного образования 6. Разработка учебно-методических материалов в помощь педагогам (выпуск методической продукции, буклетов) 7. Пополнение банка данных об обучающихся - победителях фестивалей, конкурсов разного уровня 8. Пополнение информационной базы данных о руководителях творческих коллективов УДОД 9. Пополнение компьютерного банка данных методических материалов «Методическая копилка» 10. Посещение курсов повышения квалификации 11. Посещение городских методических семинаров 12. Организация участия в конкурсах разного уровня | |

1.4. Обеспечение охраны труда и техники безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся

| № п/п | Содержание деятельности | сроки проведения | ответственный |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| 1. | Подготовка и прием образовательного учреждения к началу нового учебного 2018/19 уч. года. | 16.08.18 г. | Директор, Зам директора по АХР |

| | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 2. | Оформление актов-разрешений на проведение образовательного процесса в учебных помещениях | До 01.10.2018 г. | директор |
| 3. | Оформление приказов о назначении ответственных лиц за безопасность образовательного процесса в учреждении. | До 15.09.2018 г. | Зам директора по АХР |
| 4. | Проведение вводного и первичного инструктажей на рабочем месте, по пожарной безопасности при приеме на работу. | По мере необходимости | Зам директора по АХР |
| 5. | Прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра вновь принятыми работниками. | По мере необходимости | секретарь |
| 6. | Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация работников ОУ. | В течение года | секретарь |
| 7. | Составление и утверждение плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности учреждения. | До 15.09.2018 г. | Зам директора по АХР |
| 8. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, по пожарной безопасности на 2018/2019 уч. год с работниками ОУ | До 15.09.2018 г. | Зам директора по АХР |
| 9. | Организация обучения и аттестация вновь принятых сотрудников по вопросам ОТ, электробезопасности и пожарной безопасности. | В течение года | Зам директора по АХР |
| 10. | «Уроки безопасности» с обучающимися с последующей эвакуацией в случае чрезвычайных ситуаций. | В течение года | Зам.директора по УВР, ПДО |
| 11. | Организация и проведение обязательного периодического ежегодного медосмотра работников ОУ и допуска к работе на 2018-2019 учебный год. | До 15.09.2018 г. | Директор, зам директора по АХР |
| 12. | Проверка технического обслуживания и работоспособности внутренних пожарных кранов, гидранта, огнетушителей. | До 15.08.18 г. | Зам директора по АХР |
| 13. | Проверка выполнения требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и территории ОУ, согласно СанПиНа 2.4.4. 1251-03, разделы: .IV, VI, VII, IX/ | До 15.08.18 г. | Зам директора по АХР |
| 14. | «Уроки безопасности» с обучающимися | 1.10.18-1.06.19 | ПДО |

| | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| | при уходе на осенние, зимние, весенние, и летние каникулы. | | |
| 15. | Подведение итогов состояния ОТ в ОУ за 2018 год | 11-20.01.2019 г. | Зам директора по АХР |
| 16. | Заключение соглашения по охране труда на 2019 год. | 26–31.01.2019 г. | Зам директора по АХР |
| 17. | Составление плана мероприятий по улучшению условий труда и охраны труда работников ОУ на 2019 год. | До 30.12.2018 | Зам директора по АХР |
| 18. | Составление плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2018-2019 уч. год | До 15.09.2018 г. | Зам. директора по УВР |
| 19. | Проведение «Уроков безопасности» с обучающимися по предупреждению детского дорожного травматизма. | В течение года | ПДО |
| 20. | Проверка технического состояния здания с целью организации планово-предупредительного ремонта. | до 01.05.2019г. | Директор, Зам директора по АХР |
| 21. | Проверка технического обслуживания и работоспособности пожарного крана, гидранта, огнетушителей. | 25-29.05.2019 г. | Зам директора по АХР |
| 22. | Уроки безопасности с обучающимися по окончании учебного года. | 25-29.05.2019 г. | ПДО |
| 23. | Подготовка отопительной системы к зимнему сезону. | 01.06.-1.08.2019. | Зам директора по АХР |
| 24. | Проведение текущего и капитального ремонта в ОУ. | 01.07-15.08.19г. | Зам директора по АХР |

II. Организация учебно-воспитательной деятельности обучающихся

2.1. Включение обучающихся в самостоятельную, исследовательскую учебно-познавательную деятельность

| № п/п | Содержание деятельности | сроки проведения | ответственный |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. | Создание банка данных по одарённым детям, методикам работы с ними. | сентябрь | Администрация Педагоги доп. образования |
| 2. | Составление плана-графика участия детей в олимпиадах, конференциях, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, слётах, выставках различных уровней | август – сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3. | Подготовка и участие в конкурсах и фестивалях различного уровня. | В течение года | Зам. директора по УВР, Педагоги доп. образования |

2.2. Развитие творческого потенциала обучающихся

| № п/п | Содержание деятельности | сроки проведения | ответственный |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1. | Конкурсы, концерты, выставки - выставка работ обучающихся мастерских и студий ЦЭВ; - концерты, выступления; | в течение года | ПДО |
| 2. | Участие в онлайн конкурсах, фестивалях | в течение года | ПДО, зам директора по УВР |
| 3. | Отчетные концерты по студиям | декабрь-май | ПДО |

2.3. Проведение аттестации учащихся в различных формах соответственно профилю объединения с целью контроля знаний, умений и навыков обучающихся

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. | Вокальная студия: - контрольные занятия, - концерты объединений - Отчетный концерт | 2 раза в год | Педагоги дополнительного образования Зам. директора по УВР |
| 2. | Театр танца «Огни», дизайн-студия «Колорит»: - итоговые занятия; - отчетные концерты; | 2 раза в год | Педагоги дополнительного образования Зам. директора по УВР |
| 3. | Объединения декоративно-прикладного, художественного и технического творчества: - выставка работ в объединении; - городская выставка декоративно-прикладного творчества; - участие в краевых, всероссийских и международных конкурсах | в течение года | Педагоги дополнительного образования Зам. директора по УВР |
| 4. | Туристско-краеведческое направление: - открытые занятия; - участие в конкурсах; - тренировочные походы; -экскурсии; | в течение года | Педагоги дополнительного образования Зам. директора по УВР |
| 5. | «Филиппок»: - открытые занятия для родителей; - участие в конкурсах; -экскурсии. | в течение года | Педагоги дополнительного образования Зам. директора по УВР |

2.4. Организация воспитательной работы с обучающимися

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|
| Сентябрь | | | |
| 1. | Познавательное мероприятие в группе «Филиппок» «Знай и соблюдай ПДД!». | 24-28.09.18 | Ветохина Н.А. |
| 2. | День знакомства. («Филиппок») | 17.09-14.09 | Дроздова Т.И. |
| 3. | Участие в церемониях награждения в городских, краевых, всероссийских и международных мероприятиях | В течение года | Дизайн-студия «Колорит» |
| 4. | Занятия, посвященные году Экологии «Зеленая Россия» («Филиппок») | В месяца | Дроздова Т.И. |
| 5. | Трудовой десант по благоустройству города. | В течение года | Педагоги ЦЭВ |
| 6. | Трудовые минутки (по уборке кабинетов). | В течение года | Педагоги ЦЭВ |
| 7. | Экологический поход в рамках акции «Зеленая Россия». | 7.09-10.09 | Красных С.И. Таранец Е.Н. |
| 8. | Участие в творческой ярмарке-презентации «Кружки и мастерские». | С 15.08 по 14.09.18 | Педагоги ЦЭВ |
| 9. | Акция «Жизнь без наркотиков». | В течение года | Педагоги ЦЭВ |
| 10. | Комплектование учебных групп. | До 15.09.18 | Педагоги ЦЭВ |
| 11. | Беседы в студиях по правилам дорожного движения. | В течение года | Педагоги ЦЭВ |
| 12. | Походы выходного дня в окрестностях г. Белокуриха. | В течение года | Педагоги ЦЭВ |
| 13. | Проведение экологических акций | В течение года | Педагоги ЦЭВ |
| 14. | Всемирный день туризма | 28.09.18 | Камболина И.В. Красных С.И. Таранец Е.Н. |
| 15. | Краевой фотоконкурс «Остановись мгновение» | До 15.09 | Камболина И.В. |
| Октябрь | | | |
| 1 | Экскурсия по городу и курорту | По плану программы | Камболина И.В. |
| 2 | Городская выставка рисунков и ДТТ «Все краски осени». | 27.10-10.11 | Ветохина Н.А. Ветохин Е.А. |
| 3 | Познавательное мероприятие в гр. «Филиппок» «Путешествие в лес» | По плану программы | Ветохина Н.А. |
| 4 | VI Открытый фестиваль «Праздник танца» с. Алтайское | 22.10 | Огнева Е.И. |
| 5 | Беседы, посвященные Дню пожилого человека. Изготовление сувениров к празднику. | 2.10 - 05.10 | Педагоги ЦЭВ |
| 6 | Концертная программа «От всей души» для ветеранов, педагогов – ветеранов. День Учителя | 05.10 | Ветохин Е.А. Ветохина Н.А., Кукса Л.В. Гордиенко А.А. |

| | | | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|
| 7 | Акция - поздравление ко Дню учителя «Учитель, перед именем твоим...». | 01.10-05-10 | Педагоги ЦЭВ |
| 8 | Краевой конкурс детей с ОВЗ «Ростки талантов». | 6.11-8.11 | Ильина Г.Н., Ветохин Е.А. |
| 9 | Тематическое занятие «День Осени» («Филиппок») | По плану программы | Дроздова Т.И. |
| Ноябрь | | | |
| 1. | Выставка «Мамино хобби» | 20.11-30.11 | Дроздова Т.И. |
| 2. | Краевой конкурс «Джуниор Скиллс» | 20.11-24.11 | Губина Л.В., Кукса Л.В |
| 3. | Международный молодежный биеналий дизайнера «PRO-будущее» | 20.11-30.11 | Губина Л.В., Кукса Л.В. |
| 4. | Проведение мастер – классов, изготовление поздравительных сувениров ко Дню матери. | 20.11.26.11 | Педагоги ЦЭВ |
| 5. | Мероприятие, посвященное памяти Э.Успенского | 1.11.-15.11 | Дроздова Т.И. Камболина И.В. |
| 6. | Выставка «Все в моих руках» в рамках мероприятий для обеспечения доступной среды. | 16.11.-26.11 | Камболина И.В. Ильина Г.Н. |
| 7. | Концерт театра танца «Огни» | 25.11 | Огнева Е.И. |
| 8. | Международный конкурс-фестиваль «Жара» | 9.11-11.11 | Огнева Е.И. |
| Декабрь - Январь | | | |
| 1. | Краевая выставка «Рождественская звезда». | Декабрь | Педагоги ЦЭВ |
| 2. | Городская выставка детского декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Зимняя сказка». | 23.12-14.01 | Шматов А.И., Махонин С.А. |
| 3. | Новогоднее мероприятие | 24.12. – 31.12. | Педагоги ЦЭВ |
| 4. | Творческий концерт | 22.12 | Огнева Е.И. |
| 5. | Посещение драмтеатра г. Горно-Алтайска | декабрь | Камболина И.В. Ильина Г.Н. |
| 6. | Туристические походы выходного дня в период зимних каникул. | Январь | Красных С.И., Таранец Е.Н., Кожевников К.В. |
| 7. | Выставка гр. «Филиппок» «Зимняя сказка». | Январь | Ветохина Н.А. |
| 8. | Мастер-классы по современному танцу для детей | 5.01-6.01 | Огнева Е.И. |
| 9. | Городское мероприятие «Старый Новый год» | 12.01 | Огнева Е.И. Гордиенко А.А. |
| 10. | Городская выставка «Рождество Христово» | По графику | Отдел культуры |
| Февраль | | | |
| 1 | Городская выставка изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Военная техника». | 16.02-23.02 | Шматов А.И., Махонин С.А. |
| 2 | Профильная смена по 3Д - моделированию | 15.02-28.02 | Ветохина Н.А. |

| | | | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Краевой конкурс «Техника вокруг нас» | 1.02.28.02 | Ветохин Е.А. |
| 4 | Выставка гр. «Филиппок» «Папино хобби». | 16.02-23.02 | Дроздова Т.И. |
| 5 | Краевая выставка «Пожарная ярмарка». | 25.02-28.02 | Ветохин Е.А. |
| 6 | Городской фестиваль «Солдатское братство». | 20.02 | Отдел культуры |
| 7 | Городское мероприятие «Защитник Отечества» | 21.02 | Шматов А.И. Махонин С.А. Таранец Е.Н., Красных С.И. |
| 8 | Краевой конкурс «Алтайские россыпи» | 15.02 | Огнева Е.И. |
| Март | | | |
| 1. | Городское познавательное мероприятие «Занимательное рядом» | 26-28.03 | Гордиенко А.А. |
| 2. | Конкурс «Розетка» | 1.03 | Огнева Е.И. |
| 3. | Краевая выставка «Сибиряда». | | Педагоги ЦЭВ |
| 4. | Мероприятие «Филиппок» «Мы любим Вас» | 1.03-10.03 | Гордиенко А.А. |
| 5. | Участие в краевом конкурсе «Волшебная свирель». | 28.03-1.04 | Огнева Е.И. |
| 6. | Городская выставка «Россия! Русь! Храни себя, храни!» | 21.03-06.04 | Прокудина Е.В. Шишкина Т.Е. |
| 7. | Конкурс на лучшего знатока ПДД «Дорожная азбука» (по студиям) | | Педагоги ЦЭВ |
| 8. | Экскурсия на кузницу гр. «Филиппок» | 24.03.29.03 | Камболина И.В. |
| Апрель | | | |
| 1 | Городской фестиваль «Жемчужины Белокурихи» | | Гордиенко А.А. Ветохин Е.А., Кукса Л.В. |
| 2 | День космонавтики, беседы по студиям. | 5.04-12.04 | Педагоги ЦЭВ |
| 3 | Участие в краевом конкурсе «Жар – птица». | 20.04.30.04 | Огнева Е.И. |
| 4 | Краевой конкурс «Образ» | 13.04.-15.04 | Огнева Е.И. |
| 5 | Всероссийский конкурс «Архитектура и мода» | 1.04.-10.04 | Губина Л.В. Побережнева В.В. Кукса Л.В. Отт О.В. Каменева С.П. Гордиенко А.А. |
| 6 | Межрегиональный конкурс «Мода и время» | | Губина Л.В. Побережнева В.В. Кукса Л.В. Отт О.В. Каменева С.П. Гордиенко А.А. |
| 7 | Всероссийский фестиваль «Праздник детства» г.Санкт-Петербург | 22.04-28.04 | Огнева Е.И. |
| 8 | Краевой конкурс «Дебют» | 20.04-30.04 | Губина Л.В. Побережнева В.В. Кукса Л.В. Отт О.В. |
| Май | | | |

| | | | |
|----------------------|--------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Участие в праздновании Дня Победы | 2.05.-9.05 | Педагоги ЦЭВ |
| 2 | Выставка рисунков и праздничных открыток ко Дню Победы | 2.05.-9.05 | Махонин С.А., Шматов А.И. |
| 3 | Выпускной бал «Филиппок» | | Дроздова Т.И. Камболина И.В., Ветохина Н.А. Гордиенко А.А. |
| 4 | Отчетный концерт театр танца «Огни» | 15.05 | Огнева Е.И. |
| 5 | Выпускные вечера по студиям | | Педагоги ЦЭВ |
| 6 | Акция, подготовка автомобилей к автопробегу | 2.05.-9.05 | Махонин С.А. Шматов А.И. Ветохина Н.А. |
| 7 | Участие в городском кроссе на 9 Мая | 2.05-7.05 | Таранец Е.Н, Красных С.И. |
| 8 | Открытый урок по современному танцу | | Огнева Е.И. |
| Июнь - Август | | | |
| 1 | Участие в праздновании дня защиты детей | | ЛОЛ «Круг друзей» |
| 2 | Городское мероприятие «Безопасное колесо» | | ЛОЛ «Круг друзей» |
| 3 | День молодежи | | Огнева Е.И., Отт О.В. |
| 4 | Участие в митинге День памяти и скорби | | Педагоги ЦЭВ |
| 5 | День города | | Губина Л.В., Ветохина Н.А., Побережнева В.В., Кукса Л.В., Огнева Е.И. Отт О.В., Шишкина Т.Е. |
| 6 | Лагерь дневного пребывания «Круг друзей» | июнь | Ветохин Е.А., Шишкина Т.Е. Педагоги ЦЭВ |
| | Международный конкурс «Золотая нить» | 20.06-30.06 | Губина Л.В., Побережнева В.В., Кукса Л.В., |
| 7. | Многодневные походы | В течение лета | Красных С.И., Таранец Е.Н., Кожевников К.В., |
| 8 | Участие в профильных сменах | В течение лета | Красных С.И., Таранец Е.Н., Кожевников К.В., Огнева Е.И. |

III. Сотрудничество МБУ ДО «ЦЭВ» с семьей

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| 1. | Повышение педагогической культуры родителей: <ul style="list-style-type: none"> организация тематических бесед с | в течение года | администрация, ПДО |

| | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| | <p>родителями;</p> <ul style="list-style-type: none"> • информационно-иллюстративные стенды; • использование фото и видеоматериалов в педагогическом просвещении родителей; • памятки, рекомендации по воспитанию детей и профилактике заболеваний на стендах учреждения и на сайте | | |
| 2. | <p>Группа адаптации детей к школе «Филиппок»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация родительских собраний; • индивидуальные и семейные консультации; • проведение открытых занятий и мероприятий | <p>сентябрь, в течение года по графику</p> | <p>зам. директора по УВР, ПДО</p> |
| 3. | <p>Привлечение родителей к делам и проблемам ЦЭВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация родительских собраний • привлечение родителей к улучшению материальной базы; • оказание спонсорской поддержки проведению мероприятий для детей и родителей; | <p>сентябрь, май в течение года в течение года</p> | <p>администрация, ПДО</p> |
| 4. | <p>Оказание помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные семейные беседы консультации; • профилактические беседы | <p>в течение года в течение года</p> | <p>администрация, ПДО</p> |
| 5. | <p>Повышение роли семьи в воспитании и укреплении семейных взаимоотношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация семейных праздников; • концерты для родителей; • открытые занятия для родителей • совместные посещения выставок, концертов и т.д. • совместное проведение экскурсий | <p>в течение года декабрь, май в течение года</p> | <p>ПДО</p> |

IV. Контрольная деятельность

| Формы контроля | Тема, содержание | Цель контроля | Сроки | Ответственные | Подведение итогов |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|---------------------------------------------|
| 1.Фронтальный | Комплектование учебных групп в соответствии с учебным планом и программами. | Выполнение норм и правил набора по годам обучения | сентябрь | Губина Л.В. | приказ |
| 2.Групповой | Состояние охраны труда и техники безопасности при организации образовательного процесса. | Соблюдение норм и правил охраны труда на рабочем месте. Противопожарная безопасность. | | Губина Л.В. Токарев В.Н. | проведение инструктажа |
| 3. Тематический | Готовность детских объединений к новому учебному году: наличие планов, программ, дидактических материалов. | Готовность педагога к работе. Выполнение требований. | | Губина Л.В. Ветохин Е.А. | протокол педсовета |
| 1.Фронтальный | Контроль за соблюдением расписания занятий | Выявление объективного расписания занятий | октябрь | Губина Л.В. | Справка, приказ |
| 2.Тематический | Организация работы учреждения в период осенних каникул | Выполнение плана воспитательной работы | | Ветохин Е.А. | План работы во время осенних каникул, отчет |
| 1. Фронтальный | Качество ведения журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования, контингента воспитанников. | Качество ведения журналов учета работы объединения в системе дополнительного образования. | ноябрь | Ветохин Е.А. | Справка, приказ |
| 1. Тематический | Организация работы учреждения в период зимних каникул | Выполнение плана воспитательной работы | декабрь | Ветохин Е.А. | План работы во время зимних каникул, отчет |

| | | | | | |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------|---------------------------------------|
| | Промежуточная диагностика обучающихся | Мониторинг выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | | Губина Л. В. Ветохин Е.А. | Справка |
| 2.Персональный | Состояние работы педагогов по всем направлениям деятельности за 1-е полугодие 2018-2019 учебного года. | Выявление качества преподавания | | Губина Л.В. Ветохин Е.А | Справка |
| | Контроль за работой аттестующихся педагогов | Анализ уровня преподавания и воспитания обучающихся аттестуемых педагогов | | Ветохин Е.А. | Подготовка документа в для аттестации |
| 1. Фронтальный | Качество ведения журналов учета работы объединения в системе дополнительного образования. | Качество ведения журналов учета работы объединения в системе дополнительного образования. | январь | Ветохин Е.А. | Справка |
| 2.Персональный | Состояние учебной работы в объединениях педагогов ДО по социально-педагогическому направлению | Состояние преподавания и выполнения дополнительной образовательной программы | | | |
| 1.Персональный | Состояние учебной работы в объединениях педагогов ДО по художественному направлению | Состояние преподавания и выполнения дополнительной образовательной программы | Февраль | Ветохин Е.А. | Справка |
| 2. Тематический | Организация работы по патриотическому воспитанию | Состояние патриотического воспитания в учреждении | | | |

| | | | | | |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|----------------------|
| 1. Тематический | Анализ состояния учебной документации. Качество ведения журналов учета работы объединения в системе дополнительного образования. | Качество ведения журналов учета работы объединения в системе дополнительного образования. Выполнение рекомендаций по ведению журнала | март | Ветохин Е.А. | Справка |
| 1. Тематический | Участие творческих объединений во всероссийских, краевых и городских мероприятиях | Выявление творческого мастерства обучающихся. | апрель | Губина Л.В. | Справка |
| 1. Тематический | Анализ документов по проведению итоговой аттестации обучающихся. Перевод и выпуск обучающихся. | Уровень выполнения педагогами дополнительных образовательных программ. | май | Губина Л.В. | Справка, приказ |
| 2. Фронтальный | Отчетная документация педагогов дополнительного образования. | Требования к оформлению отчетной документации педагогов дополнительного образования. | | Ветохин Е.А. | |
| 3. Тематический | О состоянии документации по летнему отдыху детей | Выполнение положения о летнем отдыхе детей | | Губина Л.В. | Протокола педсовета |
| 4. Тематический | Анализ учебно-методической работы за год. | Выполнение учебного плана | | Губина Л.В. Ветохин Е.А. | Анализ работы за год |