

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022200535809
в которой редакцией представлено при внесении ЕГРЮЛ запись от
«24» августа 2018 г.
за ОГРН 21422025569470
Межрайонный ИФНС России № 15 по Алтайскому краю

Способность исполнять функции юридического лица
Фактически исполняет

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
города Белокуриха Алтайского края
от «21» 08 2018 № 1005
К.И. Базаров



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр эстетического воспитания» города Белокуриха
(новая редакция)

г. Белокуриха
2018

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания» города Белокуриха, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой образовательной организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» с целью осуществления дополнительного образования детей и взрослых.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания» города Белокуриха, сокращенное - МБУ ДО «ЦЭВ».

1.3. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: индекс 659 900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Соболева, 24.

1.5. Адрес места осуществления образовательной деятельности:

659 900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Соболева, 24;

659 900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Академика Мясникова, 25.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Белокуриха Алтайского края. Осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения возложено на администрацию города Белокуриха Алтайского края.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на каком-либо праве, является муниципальное образование город Белокуриха Алтайского края. Полномочия собственника, в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества, осуществляет администрация города.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства РФ по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки. Учреждение имеет на праве оперативного управления имущество, закрепленное за ним Учредителем.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в

соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного дополнительного образования в интересах семьи и общества, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности. Обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на реализацию дополнительных общеобразовательных (дополнительных общеразвивающих) программ.

Деятельность Учреждения направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном, физическом развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, организацию их досуга и свободного времени;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию к жизни в обществе, формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;

- организация и проведение муниципальных, зональных, краевых массовых мероприятий, программ, проектов, конкурсов, профильных смен, фестивалей по направлениям дополнительного образования;

- подготовка обучающихся к участию в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня;

- повышение профессионального мастерства работников Учреждения.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере дополнительного образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.8. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности (приносящую доход деятельность), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) – за рамками муниципального задания;

- организация семинаров, конференций, конкурсов, тренингов, олимпиад различного уровня, в том числе межрегиональных, российских и международных;

- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

- проведение праздников и досуговых мероприятий (Новогодние утренники, тематические праздники и другая зрелищно-развлекательная деятельность);

- деятельность детских лагерей, профильных смен во время каникул;

- концертные выступления;

- проведение экскурсий;

- проведение ярмарок продажи сувенирной продукции;

- прокат и изготовление концертных костюмов;

- оздоровительные платные услуги для детей и взрослых (фитнес и его составляющие);

- услуги абилитации, логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психологического или физического развития);

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Белокуриха;

- оказание платных услуг другим учреждениям и организациям на договорной основе (изготовление различной атрибутики, оформительские услуги, разработка символики, дизайн и прочее);

- клубы по интересам для детей и взрослых.

Эти услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий из местного бюджета на выполнение муниципального задания. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

- благотворительные взносы и пожертвования третьих лиц;
- целевые безвозмездные поступления.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образовательных услуг;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В период каникул Учреждение организует летние профильные смены, походы, экскурсии, лагерь с дневным пребыванием и другие мероприятия, предусмотренные дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, учебным планом и муниципальным заданием Учреждения.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Прием обучающихся в туристские, хореографические, физкультурно-спортивные объединения осуществляется на основании заявления и медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося при наличии мест в объединениях.

3.6. При приеме обучающихся в Учреждение педагогические работники обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с индивидуальным учебным планом в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры и другое) (далее – объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Учебное занятие является основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, студии, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, презентации творческих или исследовательских проектов и др.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждением может применяться форма

организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.12. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным актом Учреждения.

3.13. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.14. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.15. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.16. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.17. Учреждение определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.18. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся; создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.19. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы совместно с другими учащимися, в отдельных группах и индивидуально как в Учреждении, так и по месту жительства на основании заявления родителей (законных представителей).

3.20. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.21. Учебный год в Учреждении устанавливается с 15 сентября и заканчивается согласно годовому календарному графику. Начало учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной форме получения образования не более чем на один месяц, по заочной форме получения

образования – не более чем на три месяца.

3.22. Режим работы Учреждения определяется расписаниями и графиками, утвержденными директором Учреждения.

3.23. Начало занятий в Учреждении определяется локальным актом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 30-45 минут в зависимости от возраста учащихся и направления деятельности и определяется локальным актом.

3.24. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в виде творческих отчетов, концертов, выставок, итоговых занятий и другое.

3.25. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

3.26. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется правилами приема и правилами внутреннего распорядка и утверждается локальными актами Учреждения.

3.27. Прекращение образовательных отношений:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигнувшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения (в том числе ликвидация Учреждения);
 - в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным в следствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. К исключительным полномочиям Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, основными видами деятельности;
- утверждение Устава, а также изменений и дополнений к нему;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами;

- согласование крупных сделок;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля деятельности Учреждения;
- заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в соответствии с образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных (общеразвивающих) программ и поощрений обучающихся, а

также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

4.4. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора.

4.5. Директор осуществляет руководство и несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и других органов власти.

4.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

4.6.1. Компетенция директора учреждения включает право действовать без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края, заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждать штатное расписание Учреждения, утверждать должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждать годовую и бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- обеспечивать открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в

порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждать локальные акты Учреждения, разрабатывать и принимать Устав Учреждения, выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издавать приказы и распоряжения;

- в соответствии с федеральными законами определять состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливать порядок ее защиты и обеспечивать её соблюдение;

- обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планировать и организовывать работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществлять контроль хода и за результатами образовательной деятельности, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;

- организовывать работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;

- организовывать работу по подготовке Учреждения к лицензированию образовательной деятельности;

- принимать на работу и увольнять педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливать заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждать дополнительные образовательные (общеразвивающие) программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики работы, расписания занятий и педагогическую нагрузку работников;

- издавать приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- оказывать помощь и содействие в работе творческих объединений и организаций обучающихся Учреждения;

- присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися;

- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий;

- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения и обучающихся;

- решать иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае их противоречия действующему законодательству.

4.6.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания;

- обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждением;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, её деятельности и закрепленным за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом, актами Учредителя.

4.6.3. Директор Учреждения имеет право:

- на отпуск;

- давать работникам Учреждения указания, обязательные для исполнения;

- запрашивать от работников Учреждения необходимые информацию и документы;

- принимать решения о наложении взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

- поддерживать связь с потребителями по определению требований, относящихся к образовательным услугам.

4.7. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения.

4.9. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание). Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

4.9.1. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинства присутствующих членов трудового коллектива.

Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

4.9.2. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

4.9.3. Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

4.9.4. Компетенция Общего собрания:

- дает рекомендации по вопросам принятия Устава Учреждения, изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

- обсуждает проект и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- образует орган общественной самостоятельности - Совет Учреждения;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов;

- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

- рассматривает вопрос о награждении работников Учреждения и другие.

4.10. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Положения.

4.10.1. Совет Учреждения осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей.

4.10.2. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, в повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- общественный контроль использования доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.10.3. Компетенция Совета Учреждения.

Для осуществления своих задач Совет Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения, согласовывает:

- локальные акты (Положения, инструкции, правила и другие);
- программу развития Учреждения;
- перечень дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ);
- режим работы Учреждения, продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;
- ежегодный отчет по самообследованию по итогам календарного года.

Совет Учреждения принимает участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

4.10.4. Совет Учреждения формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов и назначения сроком на три года. В состав Совета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) обучающихся из различных творческих объединений, по их добровольному желанию в количестве 3 человек. Члены Совета из числа педагогических работников Учреждения избираются на Педагогическом совете в количестве 7 человек. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.

4.10.5. Члены Совета Учреждения работают безвозмездно на добровольной основе.

4.10.6. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием. Директор Учреждения не может быть избран председателем Совета. Протоколы Совета Учреждения подписываются председательствующим и секретарем. Срок хранения протоколов 3 года.

4.10.7. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а так же по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета Учреждения.

4.10.8. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (более половины присутствующих).

4.11. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

4.11.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники.

4.11.2. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении дополнительных образовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ), решение вопросов о приеме, переводе, отчислении обучающихся, освоении образовательных программ.

4.11.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Учреждения; согласовывает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности.

4.11.4. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.11.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний совета и работает на общественных началах. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.11.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает его выполнение, извещает об этом учредителя для вынесения окончательного решения по спорному вопросу.

4.12. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения, содействию организации и совершенствованию образовательного процесса, осуществлению контроля за целевым использованием внебюджетных средств.

Попечительский совет оказывает поддержку и финансирование в виде добровольных пожертвований родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц. Добровольные пожертвования могут предоставляться в безналичной форме, в виде товаров, работ и услуг.

Попечительский совет избирается сроком на 1 год.

4.12.1. Состав Попечительского совета формируется из представителей организаций различных форм собственности, проявивших желание содействовать функционированию и развитию учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся по одному человеку от всех творческих объединений Учреждения, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности Учреждения.

4.12.2. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год, если в нем участвует не менее двух третей его членов.

4.12.3. Попечительский совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

4.12.3. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава совета, после чего оно доводится до сведения всех заинтересованных лиц.

4.13. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14.1. Работники учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором, отвечающей его профессиональной подготовке и квалификации;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме оплату труда, не ниже размеров, установленных Правительством РФ для соответствующих профессионально квалифицированных групп работников;
- отдых, гарантируемый установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором локальными нормативными актами;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.14.2. Работники учреждения обязаны:

- добросовестно и в полном объеме исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами;
- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные действующим законодательством РФ, предоставлять информацию об вносимых в них изменениях;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, режим труда и отдыха, принимать участие в разрешении конфликтов, соблюдать установленный в Учреждении служебный регламент, нормы служебной этики, грамотно и своевременно вести необходимую документацию;
- проходить периодические медицинские обследования и вакцинацию согласно национального календаря профилактических прививок, осуществлять меры, направленные на создание условий для сохранения, укрепления и восстановления здоровья участников образовательного процесса;
- исполнять приказы, распоряжения и указания руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, информировать администрацию Учреждения о причинах невыхода на работу и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению работником трудовых обязанностей;
- при необходимости, в пределах своей квалификации, по указанию администрации Учреждения выполнять дополнительную работу, направленную

на улучшение деятельности Учреждения, повышение качества подготовки обучающихся;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, санитарной гигиене, содержать в порядке и чистоте свое рабочее место, эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, другие материалы и ресурсы, бережно относиться к оборудованию, технике, соблюдать порядок их хранения и эксплуатации, принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих выполнение работы (аварии, стихийное бедствие), незамедлительно сообщать администрации о случившемся;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.14.3. Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной или материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество, независимо от источников приобретения, является муниципальной собственностью города Белокуриха, учитывается на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности, несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение имеет право совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными нормативными правовыми актами.

5.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Алтайского края;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета в соответствии с муниципальным заданием и на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.6. Учреждение может совершать крупные сделки только по соглашению с Учредителем.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласия Учредителя.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на лицевых счетах сверх сумм, предусмотренных законом Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год на плановый период.

Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

5.8. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение также осуществляет отчет о выполнении муниципального задания и отчет о деятельности и использовании имущества.

5.9. Контроль деятельности Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных образовательных организаций.

5.10. Контроль использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.11. За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режима.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.15. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5.16. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архивный отдел администрации города Белокуриха Алтайского края в установленном порядке.

При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

6. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

6.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами или по решению суда.

6.2. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной администрацией города Белокуриха Алтайского края, осуществляющей функции и полномочия Учредителя.

После издания постановления администрации города о ликвидации Учреждения, Учредитель в трехдневный срок

- уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления;

- создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

- устанавливает сроки ликвидации Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами.

6.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.4. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет комитет по управлению имуществом города Белокурихи о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

6.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты Учреждения

7.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

7.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Видами локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, решения коллегиальных органов управления Учреждением и иные локальные акты, принятые и утверждаемые в установленном порядке, в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.

Локальные акты Учреждения, затрагивающие интересы обучающихся, рассматриваются (согласовываются) и принимаются на Педагогическом совете и Совете Учреждения. Локальные акты затрагивающие интересы работников Учреждения, принимаются на Общем собрании трудового коллектива и Совете Учреждения. Локальные акты, затрагивающие интересы родителей (законных представителей), принимаются на Совете Учреждения, а также на Педагогическом и Попечительском Советах.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Директор МБУ ДО «ЦЭВ»



Л.В. Губина