

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете МБУ ДО «ЦЭВ»
Протокол № 1
от «13» 08 2019 г.



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
МБУ ДО «ЦЭВ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общее положение

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
- 1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления отношений между МБУ ДО «ЦЭВ» (далее Учреждение) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).
- 1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.
- 1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 1.5. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Учреждении. Изданию приказа о зачислении предшествует заявление родителей.
- 2.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется с 4 лет.
- 2.3. Зачисление обучающихся в Учреждение на новый учебный год осуществляется 15 сентября.
- 2.4. Прием в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) допускается в течении всего учебного года при наличии свободных мест, путем присоединения вновь принятых детей к любой группе, в зависимости от индивидуальных потребностей и интересов.
- 2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с момента зачисления.
- 2.6. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося, образовательными программами с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.7.С целью ознакомления поступающего на обучение, его родителей (законных представителей) с правоустанавливающими документами, они размещаются на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.

3. Основания зачисления

- 3.1. Прием в Учреждение проводится по личным заявлениям родителей (законных представителей) (Приложение 1).
- 3.2. При подаче заявления о приеме в Учреждение или заключении дополнительных платных образовательных услуг, родители (законные представители) предъявляют следующие документы: заявление родителей о приеме в Учреждение; заявление о согласии родителей на обработку персональных данных; копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта обучающегося, достигшего 14 лет; медицинскую справку о состоянии ребенка при поступлении в объединения хореографии и туризма.
- 3.3. Помимо документов, установленных пунктом 3.2. настоящего документа в заявлении о зачислении детей в возрасте от 5 лет Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.
- 3.4. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО г. Белокуриха, заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган.
- 3.5. В заявлении о приеме или договоре об оказании дополнительных платных образовательных услуг фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 3.6. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.
- 3.7. После издания приказов о зачислении, об отчислении, о переводе, в течение 7 рабочих дней в книгу движения обучающихся вносится информация: ФИО обучающегося, дата его рождения, номер и дата приказа о зачислении (приказа об отчислении, приказа о переводе).
- 3.8. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования учреждение информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.
- 3.9. При необходимости обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдается справка об обучении (периоде обучения) (Приложение 2).

4. Основания отказа в зачислении

- 4.1. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа, а зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.
- 4.2. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка только при отсутствии свободных мест в Учреждении.

5. Изменение образовательных отношений

- 5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, которые влекут за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащихся Учреждения (Приложение 3):
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, по сокращенной образовательной программе;
 - переход обучающихся из одного творческого объединения в другое (или от одного педагога к другому);
 - изменения законодательства об образовании, повлекшего установление дополнительных прав и (или) мер социальной поддержки для обучающихся по соответствующим дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.
- 5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.
- 5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, изданный в течение 7 рабочих дней.
- 5.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа директора или с иной указанной в нем даты.

6. Приостановление образовательных отношений

- 6.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме (Приложение 4).
- 6.2. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:
- длительной болезни;
 - карантина;
 - прохождения санаторно-курортного лечения;
 - нахождения обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями);
 - в иных случаях по уважительным семейным обстоятельствам.

7. Прекращение образовательных отношений

- 7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:
- в связи с получением образования (завершения обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 5);
- 2) по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигнувшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным в следствие действий (бездействия) обучающегося.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации об отчислении обучающегося.

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и нормативными локальными актами, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

7.6. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования учреждение в течении 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

7.7. По окончании обучения, на основании решения педагогического совета и приказа директора Учреждения, обучающийся получает документ – Свидетельство об обучении (Приложение 6).

7.8. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается порядковый номер записи в Журнале учета выдачи свидетельств об окончании обучения в Учреждении. При регистрации свидетельства в журнал учета выданных свидетельств об обучении вносятся следующие сведения:

- регистрационный номер свидетельства;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- название дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- дата и номер приказа об освоении дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

7.9. Личное дело обучающегося после отчисления подлежит уничтожению

Приложение 1.
Директору МБУ ДО «ЦЭВ»
Ларисе Валерьевне Губиной
от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБУ ДО «ЦЭВ» для обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, модулю _____

Название студии или мастерской, _____

Направленность _____

Ф.И.О. поступающего _____

Число, месяц, год рождения _____

Сведения о состоянии здоровья _____

заполняется по желанию родителей (законных представителей) _____

(ОВЗ, ребёнок – инвалид)

Гражданство ребенка _____

Детский сад (для детей дошкольного возраста) _____

Общеобразовательная школа № _____ класс _____ смена _____

Классный руководитель, телефон _____

Адрес регистрации ребёнка _____

Адрес проживания ребёнка _____

Телефон ребенка _____

Номер сертификата дополнительного образования _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Мать, законный представитель
(нужное подчеркнуть)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Телефон _____

Отец, законный представитель
(нужное подчеркнуть)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Телефон _____

Даю согласие на обработку, хранение персональных данных в личном деле обучающегося

(подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося, с общеобразовательной (общеразвивающей) программой, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в центре ознакомлен.

Расписание занятий составлено с учётом моих пожеланий.

Дата заполнения заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

подпись _____

Зачислен в МБУ ДО «ЦЭВ» _____
(номер и дата приказа)

Директор

Л.В.Губина

С П Р А В К А
(об обучении / о периоде обучения)

Настоящая справка выдана _____
(Ф.И.О./ дата рождения)

Номер сертификата дополнительного образования _____

В том, что он (она) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Центре эстетического воспитания» города Белокуриха
с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
по _____
(наименование образовательной программы, индивидуального учебного плана, сокращенной
образовательной программы, адаптационной образовательной программы)

Директор МБУ ДО «ЦЭВ» _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи «_____» _____ 20__ г. Регистрационный № _____

Приложение 3.

Директору МБУ ДО «ЦЭВ»
Губиной Л.В.

(Ф.И.О. родителей/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

Из студии (творческого объединения, группы) _____

В студию (творческое объединение, группу) _____

на обучение _____

*(дистанционное, по индивидуальному учебному плану, по сокращенной образовательной программе,
по адаптационной образовательной программе, по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе)*

(название программы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 4.

Директору МБУ ДО «ЦЭВ»
Губиной Л.В.

(Ф.И.О. родителей/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения в МБУ ДО «ЦЭВ»

с моим ребенком _____
(Ф.И.О. ребенка)

Студия (и) _____

в связи с _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 5.

Директору МБУ ДО «ЦЭВ»
Губиной Л.В.

(Ф.И.О. родителей/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
из МБУ ДО «ЦЭВ» _____

Номер сертификата дополнительного образования _____

с « _____ » _____ 20__ года

(указать причину отчисления)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Образец Свидетельства об окончании



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр эстетического воспитания»
города Белокурия

Настоящее свидетельство выдано _____

В том, что она прошла обучение в МБУ ДО «ЦЭВ»
в Детском образцовом самодеятельном
коллективе Алтая
дизайн-студии «Холорит»
с _____ г. по _____ г.
по Дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программе
«Моделирование, конструирование и художественное
проектирование швейных изделий»

Уровень освоения программы _____
(низкий, средний, высокий)

№ _____ выдано в 31-й мая 2018 г.

М.П. _____ Директор _____ Л.В. Губина

